

Prouni - Programa Universidade para Todos

UNIVERSIDADE FRANCISCANA - UFN

Documentação

Documentação que deve ser apresentada pelo candidato e membros do grupo familiar, quando for o caso, na fase de comprovação de informações.

Documentação em cópia simples (exceto Declarações que devem ser originais) e em formato A4.

1. DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO E DOS MEMBROS DE SEU GRUPO FAMILIAR

O coordenador do Prouni deverá solicitar, salvo em caso de dúvida, **somente um** dos seguintes comprovantes de identificação:

- Carteira de Identidade fornecida pelos órgãos de segurança pública das Unidades da Federação (RG) e CPF.
- Identidade Militar, expedida pelas Forças Armadas ou forças auxiliares para seus membros ou dependentes.
- Registro Nacional de Estrangeiros - RNE, quando for o caso.

2. COMPROVANTES DE RESIDÊNCIA

O coordenador do Prouni deverá solicitar, salvo em caso de dúvida, **somente um** dos seguintes comprovantes de residência:

- Cópia do IPTU quando for imóvel próprio.
- Contrato de aluguel em vigor, com firma do proprietário do imóvel reconhecida em cartório, acompanhado de um dos comprovantes de conta de água, gás, energia elétrica ou telefone em nome do proprietário do imóvel.
- Declaração do proprietário do imóvel confirmando a residência, com firma reconhecida em cartório, acompanhada de um dos comprovantes de conta de água, gás, energia elétrica ou telefone em nome do proprietário do imóvel, no caso de **moradia cedida (declaração em anexo)**.
- Casa financiada: último recibo de pagamento do imóvel e conta de água, luz ou telefone fixo.

3. COMPROVANTES DE RENDIMENTOS

Para candidatos solteiros e sem renda própria, independentemente da idade, será solicitada a documentação da família de origem, mesmo quando residente em domicílio diferente daquela.

A ser apresentado pelo candidato, dos integrantes de seu grupo familiar e da (s) eventual (is) pessoa (s) jurídica (s) vinculada (s), **os seguintes comprovantes** de rendimento:

- **ASSALARIADOS**

Três últimos contracheques, no caso de renda fixa.

Seis últimos contracheques, quando houver pagamento de comissão ou hora extra.

Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver.

Declaração de isento do IRPF (**declaração em anexo – Declaração de bens e rendimentos**).

CTPS registrada e atualizada.

CTPS registrada e atualizada ou carnê do INSS com recolhimento em dia, no caso de empregada doméstica.

Extrato da conta vinculada do trabalhador no FGTS referente aos seis últimos meses.

Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos.

- **ATIVIDADE RURAL**

Declaração de IRPF com anexo rural, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver, do último ano base;

Declaração de isento do IRPF (**declaração em anexo – Declaração de bens e rendimentos**);

Extratos bancários dos últimos três meses pelo menos;

Notas fiscais de produtor dos últimos doze meses;

Declaração do Sindicato com a relação dos dependentes incluso e dos rendimentos anuais (Produtor Rural sindicalizado) ou DECORE (Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos) – emitida por profissional contábil no caso de Produtor Rural não sindicalizado.

- **APOSENTADOS E PENSIONISTAS**

Comprovante de recebimento do benefício referente ao último mês, fornecido pela Agência do INSS ou extrato de pagamento do mesmo;

Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos;

Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;

Declaração de isento do IRPF (**declaração em anexo – Declaração de bens e rendimentos**);

Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, da página de identificação à página imediatamente subsequente ao último contrato de trabalho.

- **AUTÔNOMO / PROFISSIONAL LIBERAL**

Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;

Declaração de isento do IRPF (**declaração em anexo – Declaração de bens e rendimentos**);

Declaração do contador com CRC (DECORE) relativo aos 03 (três) últimos meses;

Guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento dos últimos três meses, compatíveis com a renda declarada;

Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos;

Declaração ou consulta emitida pela Receita Federal do Brasil sobre inexistência de cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.

- **SÓCIOS E DIRIGENTES DE EMPRESAS**

Três últimos contracheques de remuneração mensal (PRÓ – LABORE ou DECORE);

Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;

Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ;

Contrato Social;

Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos, da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas.

- **OPTANTES PELO SIMPLES**

Declaração Anual do Simples Nacional – DASN;

Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;

Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos, da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas.

- **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

Última Declaração DASN-SIMEI;

Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;

Declaração de isento do IRPF (**declaração em anexo – Declaração de bens e rendimentos**);

Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos.

- **DESEMPREGADO**

Cópia da CTPS;

Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;

Declaração de isento do IRPF (**declaração em anexo – Declaração de bens e rendimentos**);

Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos.

- **NÃO EXERCE ATIVIDADE REMUNERADA E NEM POSSUI CTPS**

Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;

Declaração de isento do IRPF (**declaração em anexo – Declaração de bens e rendimentos**);

Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos;

Preencher declaração (**em anexo**).

- **TRABALHADOR INFORMAL**

Preencher declaração (**em anexo**);

Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos;

Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;

Declaração de isento do IRPF (**declaração em anexo – Declaração de bens e rendimentos**);

Cópia da CTPS.

- **SE AUXILIADO POR TERCEIROS (Avós, tios ou outra pessoa)**

Comprovante do auxílio, como recibo de depósitos efetuados em conta corrente do estudante ou de outro membro do grupo familiar;

Declaração do valor recebido como auxílio, com firma reconhecida e

Comprovante do Imposto de Renda de quem fornece o auxílio.

- **RENDIMENTOS DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS**

Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver.

Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos.

Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos.

4. Comprovante de separação ou divórcio dos pais (averbação), ou certidão de óbito, no caso de um deles não constar do grupo familiar do candidato por essas razões.

5. Caso a ausência, no grupo familiar, de um dos pais do candidato ocorra em função de motivo diverso dos constantes do item acima, este deverá apresentar elemento comprobatório da situação fática específica (declaração com duas testemunhas (não parente) assinado em cartório).

6. Cópia de decisão judicial, acordo homologado judicialmente ou escritura pública determinando o pagamento de pensão alimentícia, caso esta tenha sido abatida da renda bruta informada de membro do grupo familiar.

Caso não receba pensão, este deverá apresentar uma declaração com duas testemunhas (não parente) assinado em cartório.

7. Comprovantes dos períodos letivos cursados em escola pública, quando for o caso (Histórico do ensino médio com certificado de conclusão).

8. Comprovante de percepção de bolsa de estudos integral durante os períodos letivos cursados em instituição privada, quando for o caso, emitido pela respectiva instituição juntamente com o Histórico do ensino médio com certificado de conclusão.

9. O candidato que tenha cursado o ensino médio no exterior deverá apresentar as vias originais dos documentos referidos nos itens acima, e a respectiva tradução para o português, por tradutor juramentado, nos

termos do art. 224 da Lei nº. 10.406, de 10 de janeiro de 2002 - Código Civil.

10. Comprovante de efetivo exercício do magistério da educação básica, integrando o quadro de pessoal permanente de instituição pública, emitido por esta, quando for o caso.

11. Laudo médico atestando a espécie e o grau da deficiência, nos termos do art. 4º do Decreto nº. 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com a redação alterada pelo Decreto nº. 5.296, de 2 de dezembro de 2004, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, quando for o caso.

12. Comprovação da existência de união estável no grupo familiar, quando for o caso, por meio de pelo menos um dos seguintes documentos:

- a) atestado de união estável emitido por órgão governamental;
- b) declaração de imposto de renda em que um dos interessados conste como dependente;
- c) declaração regularmente firmada em cartório;
- d) anotação constante na Carteira Profissional e/ou na Carteira de Trabalho e Previdência Social, feita pelo órgão competente;
- e) certidão ou documento similar emitido por autoridade de registro civil;
- f) comprovação de união estável emitida por juízo competente;
- g) declaração, sob as penas da lei, de duas pessoas que atestem a existência da união estável;
- h) certidão de casamento religioso;
- i) na impossibilidade de apresentação dos documentos acima, deverão ser exigidos **pelo menos dois dos seguintes documentos**, com tempo mínimo de um ano:

- disposições testamentárias que comprovem o vínculo;
- apólice de seguro de vida na qual conste um dos interessados como instituidor do seguro e o outro como beneficiário;
- escritura de compra e venda, registrada no Registro de Propriedade de Imóveis, em que constem os interessados como proprietários, ou contrato de locação de imóvel em que figurem como locatários;
- conta bancária conjunta;
- certidão de nascimento de filho havido em comum.

13. Exclusivamente no caso de candidato autodeclarado indígena, o coordenador do Prouni poderá solicitar um dos seguintes documentos:

- Declaração do povo/grupo/comunidade indígena à qual pertence, ou de uma organização indígena, atestando a condição étnica do candidato, assinada por, ao menos, cinco lideranças reconhecidas pelo seu povo (Declaração em anexo)
- Registro Administrativo de Nascimento Indígena - Rani, estabelecido pela Portaria Funai nº. 003/PRES, de 14 de janeiro de 2002.

14. Quaisquer outros documentos que a coordenação do Prouni eventualmente julgar necessários à comprovação das informações prestadas pelo candidato, referentes a este ou aos membros de seu grupo familiar.

15. É vedado a coordenação do Prouni solicitar a autenticação em cartório das cópias das vias originais dos documentos citados neste artigo, ou de quaisquer outros, exceto as declarações (que devem ser originais).

UNIVERSIDADE FRANCISCANA - UFN