



Protocolo para Formaturas 2020/1

Procedimentos de segurança para realização das cerimônias Não Solenes.

Formatura Não Solene





O que é uma Formatura Não Solene?

A formatura não solene é um **ato público obrigatório**, realizado em ambiente interno da Universidade Franciscana. Ocorre uma vez por semestre, em horário e data previamente definidos pelo Gabinete da Reitora. A cerimônia pode ser de um único curso ou de diversos.

Em 2020, em razão do distanciamento social decorrente da COVID-19, o Gabinete da Reitora emitiu uma **Instruções Normativas** sobre os procedimentos para as colações de grau de cursos de graduação referentes ao 1º e 2º semestres de 2020.

Além disso, a presente apresentação visa estabelecer os **protocolos de segurança** necessários para a realização das cerimônias não solenes online e presenciais neste primeiro semestre de 2020.



Instrução Normativa nº 06/2020/GAB

A INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 06/2020 do Gabinete da Reitora da Universidade Franciscana, decide:

Art. 1º - Suspende temporariamente as formaturas solenes de conclusão de cursos de graduação, agendadas para os concluintes do 1º semestre de 2020.

Art. 2º - Estabelecer que a cerimônia para outorga de grau será na modalidade não solene, conduzida pela Reitora ou por autoridade acadêmica por ela delegada.



Pequenos grupos de formandos

§ 1º - A cerimônia não solene realizar-se-á em sessões presenciais, de forma individual ou em pequenos grupos, respeitadas as orientações sanitárias de prevenção à COVID-19, de acordo com protocolo institucional, em data e horário agendados entre o Setor de Assessoria a Formaturas e o formando.

§ 2º - A presença de familiares e de amigos na cerimônia não solene será autorizada pelo Setor de Formaturas dependendo do número de formandos e das condições sanitárias do momento.



Modalidade excepcional

Art. 3º - Permitir, em caráter excepcional, a realização de sessão de **formatura não solene *on line***, pela utilização de meios virtuais, institucionalizada pela UFN, nos casos em que o deslocamento implicar em risco para o formando.

§ 1º - Esta opção deve ter a concordância das partes envolvidas e registro em ata, da forma em que a colação de grau foi realizada.

§ 2º - A cerimônia de colação de grau na modalidade *on line* deverá ser gravada e arquivada para fins de comprovação e registro.

Formatura Não Solene

online e presencial

Passo a passo



Orientações para Formatura *Online*





Roteiro da Cerimônia *Online*

1. Orientações preliminares

- Os formandos deverão estar logados com o e-mail institucional na plataforma Teams, conforme o cadastro realizado no formulário de formaturas ;
- Microfone e webcam deverão estar funcionando;
- Haverá transmissão ao vivo pelo Youtube, onde os familiares poderão acompanhar a cerimônia.
Atenção: se o formando estiver participando da formatura no Teams e, no mesmo local, estiver um familiar acompanhando a transmissão ao vivo do Youtube, a transmissão sofrerá interferência. Portanto, pedimos que, na medida do possível, o formando participe da formatura em um cômodo afastado de onde seus familiares estarão assistindo pelo Youtube.



Roteiro da Cerimônia *Online*

- No horário determinado para início da cerimônia, todos os formandos que optaram pela formatura online deverão estar conectados;
- Sugerimos que o formando posicione-se de costas para uma parede neutra, de preferência de cor clara, para que sua imagem fique nítida no momento da colação de grau;
- Os formandos deverão estar vestidos apropriadamente, de forma adequada à importância da cerimônia;
- Durante a cerimônia, os microfones dos formandos deverão permanecer desligados e devem ser acionados somente nos momentos de juramento (pelo juramentista) e de colação de grau de cada um;



Roteiro da Cerimônia *Online*

2. Início da transmissão

- A Assessoria a Formaturas faz a introdução da cerimônia e a abertura será feita pela Reitora da UFN;
- Estarão presentes na sala virtual o(a) coordenador(a) do respectivo curso ou professor(a) representante ;
- Na sequência da fala de abertura, todos são convidados a ouvirem o Hino Nacional.



Roteiro da Cerimônia *Online*

3. Juramento

- Um estudante por curso deverá representar os colegas no ato de proferir o juramento profissional;
- Este representante receberá o texto previamente ao início da cerimônia e se responsabilizará por proferir a leitura no momento oportuno;
- No momento em que for chamado, o juramentista deverá acionar seu microfone e, caso tenha desabilitado a webcam, deverá também acioná-la;
- O juramentista deverá levantar a mão direita antes de iniciar a leitura. Os demais formandos do curso deverão estar com seus dispositivos de webcam habilitados e fazer o mesmo gesto, ouvindo o juramento porém com seus microfones desabilitados.



Roteiro da Cerimônia *Online*

4. Colação de grau

- A apresentadora da cerimônia fará a chamada nominal dos formandos;
- Assim que for chamado, o estudante deverá habilitar seu microfone e manifestar sua presença falando “Presente!”;
- Simbolicamente, a Reitora erguerá o capelo (chapéu de formatura) e realizará a colação de grau do formando;
- Assim que a Reitora concluir a fala (Ex.: “Confiro-lhe o grau de ...”), o aluno deverá dizer “**Obrigado(a)!**” e, na sequência, desabilitar o microfone novamente.



Roteiro da Cerimônia Online

5. Encerramento

- Após a chamada nominal e a colação de grau de todos os formandos, a Reitora fará o discurso de encerramento da cerimônia;
- Após a finalização da fala da Reitora, todos poderão habilitar o microfone para uma salva de palmas.

Orientações para Formatura Presencial





Roteiro da Cerimônia Presencial

1. Chegada dos formandos

- Todos os participantes passarão, obrigatoriamente, por verificação de temperatura e higienização das mãos antes de adentrar ao local;
- Cada formando terá um lugar marcado na plateia, previamente higienizado e com distância de pelo menos 2 metros dos demais;
- Os convidados de cada formando terão lugares demarcados na plateia. Deverão se identificar - mediante apresentação de documento - junto à equipe de recepção para serem encaminhados às cadeiras correspondentes.



Roteiro da Cerimônia Presencial

2. Início da Cerimônia

- É feita a abertura da cerimônia pela Reitora da UFN ou por autoridade por ela designada;
- Estará presente na mesa de autoridades o(a) coordenador(a) do respectivo curso ou professor(a) representante ;
- Na sequência da fala de abertura, todos são convidados a, em pé e em seus lugares, ouvirem o Hino Nacional.



Roteiro da Cerimônia Presencial

3. Juramento

- Um estudante por curso deverá representar os colegas no ato de proferir o juramento profissional;
- Este representante receberá uma pasta com o texto impresso no início da cerimônia;
- No momento em que for chamado, o juramentista deverá deslocar-se de seu assento e direcionar-se ao palco. Haverá um púlpito exclusivo para realização da leitura dos juramentos;
- O juramentista deverá levantar a mão direita antes de iniciar a leitura. Os demais formandos do curso deverão fazer o mesmo gesto, ouvindo o juramento. Todos os formandos do curso deverão repetir somente a frase final do juramento (Exemplo: “Eu juro!” / “Assim o prometo”).



Roteiro da Cerimônia Presencial

4. Colação de grau

- A apresentadora da cerimônia fará a chamada nominal dos formandos;
- Assim que for chamado, o estudante deverá deslocar-se para o palco e posicionar-se em frente à reitora. Haverá demarcações para que se mantenha o distanciamento;
- Simbolicamente, a Reitora erguerá o capelo (chapéu de formatura) acima da cabeça do formando. Não haverá contato físico entre os envolvidos;
- Após o ato descrito, o formado deverá dirigir-se novamente ao seu assento na plateia.



Roteiro da Cerimônia Presencial

5. Encerramento

- Após a chamada nominal e a colação de grau de todos os formandos, a Reitora ou autoridade por ela designada fará o discurso de encerramento da cerimônia;
- Ao ser finalizada a cerimônia, os recém graduados e seus convidados terão o tempo de 10 minutos para saírem do recinto, mantendo o distanciamento necessário.