



MESTRADO EM CIÊNCIAS
da Saúde e da Vida

NORMAS PARA EXAME DE QUALIFICAÇÃO E DEFESA DE DISSERTAÇÃO

As normas constantes no presente documento seguem o Regimento do Curso de Mestrado em Ciências da Saúde e da Vida da Universidade Franciscana - UFN.

1. Do Exame de Qualificação

O processo de exame de qualificação deverá ser iniciado após a conclusão da disciplina de Metodologia Científica e da Pesquisa, ao término do primeiro semestre do Curso, ou por determinação do Colegiado.

1.1 O Exame de Qualificação é composto por:

- a. Projeto de Dissertação: deverá conter todos os elementos exigidos no documento "Instruções para a formatação de trabalhos" (APÊNDICE A);
- b. Exposição oral do projeto: deverá ser realizada pelo discente em sessão pública, seguida de arguição oral aos membros da Comissão Examinadora.

1.2 A Comissão Examinadora do Exame de Qualificação é composta por 3 membros efetivos e 1 suplente, todos com título de Doutor, assim distribuídos:

- a. Professor orientador: Membro efetivo/Presidente da Comissão
- b. Professor permanente do Curso: Membro efetivo
- c. Professor externo ao Curso, da Universidade Franciscana ou de outra Instituição de Ensino Superior: Membro efetivo
- d. Professor do Curso ou externo: Membro suplente

1.2.1 A indicação da Comissão Examinadora é definida pelo Orientador em acordo com o discente e será homologada pelo Colegiado do Curso. É de responsabilidade do Orientador e discente o convite à Comissão Examinadora, os quais definirão em conjunto a data e horário para o exame.

1.3 O Exame de Qualificação ocorrerá após a abertura de processo no Sistema Agenda, realizada pelo discente. O Projeto de Dissertação deverá ser enviado em cópia digital com antecedência mínima de 10 (dez) dias à Secretaria do Curso. A formalização do convite e o envio dos documentos do Exame de Qualificação à Comissão Examinadora serão de responsabilidade da Secretaria do Curso.

1.4 O Exame de Qualificação será realizado conforme a seguir:

- Instalação dos trabalhos pelo presidente da Comissão Examinadora, com a referida apresentação dos membros e do discente;
- O discente deverá apresentar o seu Projeto de Dissertação em até 30 (trinta) minutos;
- O presidente da Comissão Examinadora concede a palavra a cada membro da Comissão para manifestação de, no máximo, 30 (trinta) minutos;
- Após a apresentação do projeto de pesquisa pelo discente e posterior arguição, a Comissão Examinadora deverá elaborar um parecer de avaliação, com a indicação do conceito Aprovado ou Reprovado. O parecer final será registrado em ata específica, assinada pelos membros presentes à sessão. Na sequência, o presidente da Comissão fará a leitura da ata do Exame de Qualificação, que será assinada por todos os membros;
- O presidente da Comissão Examinadora encerra os trabalhos.

1.5 No caso de reprovação do projeto, a Comissão Examinadora deverá registrar em ata as justificativas e o discente poderá submeter uma nova versão ou novo projeto para Exame de Qualificação no prazo de 30 (trinta) dias.

1.6 Casos omissos serão avaliados pelo Colegiado do Curso.

2. Da Dissertação

2.1 A defesa da dissertação é composta por:

- a. Dissertação: o trabalho final deverá conter todos os elementos exigidos no documento "Instruções para a formatação de trabalhos" (APÊNDICE A);
- b. Exposição oral da dissertação: deverá ser realizada pelo discente em sessão pública, seguida de arguição oral aos membros da Comissão Examinadora.

2.1.1 Em caso de Defesa de Dissertação originada da execução de projeto diferente do qualificado, o Colegiado do Curso deverá ser informado por escrito previamente à abertura do processo de defesa.

2.2 O processo de defesa da dissertação poderá ser iniciado quando o discente:

- a. Tiver sido aprovado em Exame de Qualificação;
- b. Totalizar os créditos exigidos para integralização curricular, de acordo com o Regimento do Curso;
- c. Apresentar certificado de proficiência em língua inglesa, seguindo os critérios estabelecidos pelo Curso;
- d. Estar adimplente com os setores da Instituição.

2.3 A Comissão Examinadora da Defesa da Dissertação é composta por 3 (três) membros efetivos e 1 (um) suplente, todos com título de Doutor, assim distribuídos:

- a. Professor orientador: Membro efetivo/Presidente da Comissão
- b. Professor permanente do Curso ou externo: Membro efetivo
- c. Professor externo à Universidade Franciscana: Membro efetivo
- d. Professor do Curso ou externo: Membro suplente

2.3.1 Sempre que houver impossibilidade de comparecimento de um dos membros efetivos (exceto o orientador), o suplente deverá ser contatado pelo discente ou orientador visando a imediata substituição. Caso o membro externo envie o parecer de avaliação, que será lido durante o período de arguição, não será necessário contatar o suplente para substituição.

2.3.2 Na ausência do orientador, este poderá ser substituído pelo coorientador (quando houver) ou por um representante do Colegiado do Curso.

2.4 Os membros da banca deverão possuir produção científica compatível com o conceito do curso. A indicação da Comissão Examinadora é definida pelo Orientador em acordo com o discente e será homologada pelo Colegiado do Curso. É de responsabilidade do Orientador e discente o convite à Comissão Examinadora, os quais definirão em conjunto a data e horário para o exame.

2.5 A Defesa da Dissertação ocorrerá após a abertura de processo no Sistema Agenda, pelo discente, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias da data prevista para a defesa, considerando o calendário letivo e em acordo com a Comissão Examinadora. A Dissertação deverá ser enviada em cópia digital com antecedência mínima de 20 (vinte) dias à Secretaria do Curso. A formalização do convite, o envio da Dissertação e dos documentos da defesa de Dissertação à Comissão Examinadora serão de responsabilidade da Secretaria do Curso.

2.6 A Defesa da Dissertação será realizada conforme a seguir:

- Instalação dos trabalhos pelo Presidente da Comissão Examinadora, com a referida apresentação dos membros e do discente;
- O discente deverá apresentar a sua Dissertação em até 50 (cinquenta) minutos;
- Em seguida, o Presidente da Comissão Examinadora concede a palavra a cada membro da Comissão para manifestação de, no máximo, 50 (cinquenta) minutos;
- Após a apresentação da Dissertação pelo discente e posterior arguição, a Comissão Examinadora deverá elaborar um parecer de avaliação de forma sigilosa. O parecer final será registrado em ata específica, com conceito Aprovado ou Reprovado. Na sequência, o Presidente da Comissão fará a leitura da ata da Defesa de Dissertação, que será assinada por todos os membros;
- Em caso de solicitação de ajustes no trabalho a ser apresentado na versão final, ao discente será concedido um prazo de até 60 (sessenta) dias. Sugestões que originem mudanças significativas de conteúdo ou forma de apresentação do trabalho, deverão constar em "Observações" na referida Ata.
- O Presidente da Comissão Examinadora encerra os trabalhos.

2.7 No caso de reprovação da Defesa de Dissertação, a Comissão Examinadora deverá registrar em ata as justificativas e o discente deverá defender uma nova versão da Dissertação no prazo estipulado pelo Colegiado do Curso, podendo ser de até 6 (seis) meses.

2.8 Após feitos os ajustes na versão aprovada, o discente deverá entregar na secretaria do Curso um exemplar de seu trabalho, conforme norma institucional, definida nas etapas a seguir:

Etapa 1 – Sistema de Defesas (via Agenda)

- Inserir o CPF de todos os membros da Comissão Examinadora que participaram da defesa;
- Inserir o trabalho, em PDF, da versão completa definitiva (com as assinaturas) e resumida (caso não seja possível a disponibilização online do trabalho na íntegra) de sua dissertação. Esta deverá conter a Ficha Catalográfica (emitida pela Eunice da biblioteca) e a Folha de Aprovação assinada pelos membros da Comissão Examinadora*

*Antes de salvar, confira com seu orientador a Linha de Pesquisa e o projeto ao qual o trabalho está vinculado, pois posteriormente estas informações serão utilizadas para cadastro na Plataforma Sucupira.

**Enviar três (3) cópias do trabalho final, duas versões completas e uma parcial (se for o caso). Uma das versões completas conterá a folha de assinaturas para que seja inserida na Plataforma Sucupira. A outra versão, sem as assinaturas, será disponibilizada no TEDE.

Etapa 2 – Enviar para o e-mail da secretaria (ppgcsv@ufn.edu.br):

- Declaração do orientador assinada;
- Termo de autorização para publicação on-line da dissertação
- Comprovante de submissão de 1 (um) artigo resultante da dissertação.
- Ficha de atualização cadastral preenchida;
- Ficha de Confirmação dos Dados para Confecção do Diploma.

Etapa 3 – Entregar na Secretaria do Curso:

Uma (1) cópia impressa da Dissertação definitiva, com capa dura AZUL, juntamente com ficha catalográfica, a qual deve constar no verso da Folha de Rosto. Na sequência, ainda deve constar a Folha de Aprovação, assinada pelos membros da Comissão Examinadora.

Observações:

- Para a realização da Ficha Catalográfica, entrar em contato com a bibliotecária Eunice Oliveira: biblioteca@ufn.edu.br
- A versão em PDF deve seguir a mesma sequência da versão impressa.

3. Os casos omissos a essa normativa serão resolvidos pelo Colegiado de Curso.

APÊNDICE A - Instruções para a formatação de Trabalhos

INSTRUÇÕES FORMATAÇÃO DE TRABALHOS

A formatação dos trabalhos realizados no Curso de Mestrado em Ciências da Saúde e da Vida da Universidade Franciscana, **Projetos e Dissertação**, deverá estar de acordo com o item 5 (Regras Gerais) da ABNT NBR 14724:2011 (Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos – Apresentação) e com o item 5 (Regras Gerais) da ABNT NBR 15287:2011 – (Informação e documentação – Projeto de Pesquisa – Apresentação). Os documentos ABNT supracitados são indispensáveis à aplicação deste documento.

1. DEFINIÇÕES

1.1 Seção Primária

As seções primárias referem-se aos títulos, que poderão estar, ou não, organizados em capítulos, dependendo da característica do trabalho.

Ex. 1 TÍTULO

1.2 Seção Secundária

As seções secundárias são os subtítulos, que devem ser numerados em sequência crescente, tendo como referência o primeiro número correspondente ao título no qual faz parte.

Ex: 1.1 Subtítulo

2. PROJETO DE PESQUISA

O projeto de pesquisa deverá conter, quando aplicável, o problema de pesquisa bem definido, justificativa e/ou finalidade, hipóteses se necessário, revisão de literatura, descrição da metodologia escolhida, aspectos éticos, eventuais tratamentos estatísticos a serem utilizados e o método de análise, cronograma, orçamento e fonte de financiamento. Esta orientação será adaptada de acordo com a pesquisa a ser desenvolvida, obedecendo às normas vigentes da ABNT.

A elaboração do projeto de pesquisa deverá, de modo geral, basear-se nas orientações da ABNT NBR 15287:2011 e, por consequência, as referências normativas nela indicadas.

Essas formatações devem ser seguidas para a Qualificação de Mestrado.

2.1 Estrutura do projeto de pesquisa

O texto do projeto deverá conter os seguintes elementos:

PARTE EXTERNA	- Capa (obrigatório)	
PARTE INTERNA	Elementos pré-textuais	- Folha de rosto (obrigatório) - Listas (ilustrações, tabelas, abreviaturas e siglas, símbolos) (opcional) - Sumário (obrigatório)
	Elementos textuais	- Introdução (obrigatório) - Objetivos (obrigatório) - Referencial Teórico (obrigatório) - Metodologia ou Material e Métodos (obrigatório) - Orçamento (obrigatório) - Recursos Financeiros (obrigatório) - Cronograma (obrigatório)
	Elementos pós-textuais	- Referências (obrigatório) - Elementos opcionais: apêndices, anexos, glossário e índice

2.2 Descrição da estrutura do projeto

- Descrição da Parte Externa

CAPA - Elemento obrigatório. Elaborado conforme a ABNT NBR 15287:2011.

- Descrição da Parte Interna

- Elementos Pré-Textuais

FOLHA DE ROSTO - Elemento obrigatório. Elaborada conforme itens 4.2.1.1 da ABNT NBR 15287:2011.

LISTAS – Elemento opcional. Elaborada conforme itens 4.2.1.2, 4.2.1.3, 4.2.1.4 e 4.2.1.5 da ABNT NBR 15287:2011.

SUMÁRIO - Elemento obrigatório. Deve ser o último elemento pré-textual. Elaborado conforme a ABNT NBR 6027:2012.

As seções e subseções devem ser alinhadas à esquerda, como segue:

1 TÍTULO (letras maiúsculas, em negrito)

1.1 Subtítulo 1 (apenas a 1ª letra maiúscula, negrito)

1.1.1 Subtítulo 2 (apenas a 1ª letra maiúscula, não negrito)

1.1.1.1 Subtítulo 3 (idem anterior)

1.1.1.1.1 Subtítulo (idem anterior) – só é possível utilizar até a subseção quinária.

- Elementos Textuais

INTRODUÇÃO – Elemento obrigatório. Nesse item deverão constar em um texto único: o tema do projeto, o problema a ser abordado, a(s) hipóteses(s), quando couber(em), e a(s) justificativa(s).

OBJETIVOS (GERAL E ESPECÍFICOS) - Elemento obrigatório. Deverão ser apresentados, obrigatoriamente, numa seção secundária à INTRODUÇÃO.

REFERENCIAL TEÓRICO - Elemento obrigatório. Deve ser elaborada conforme especificidade de cada curso, mas de modo geral, deve conter a evolução do tema e as ideias de diferentes autores sobre o assunto. Deve conter citações textuais ou livres, com indicação dos autores conforme ABNT NBR 10520:2002. Deverá ser utilizado o Sistema de chamada autor-data (item 6 na referida norma).

METODOLOGIA, OU MATERIAL E MÉTODOS - Elemento obrigatório. Deverá ser apresentada conforme as especificidades de cada trabalho. Quando aplicável, deverá conter as informações referentes aos aspectos éticos. Formulários, questionários e o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TLCE), quando existirem, deverão ser apresentados em anexo ou apêndice.

ORÇAMENTO - Elemento obrigatório. Deverá conter a previsão dos custos de materiais (custeio) necessários para a execução do projeto.

RECURSOS - Elemento obrigatório. Descrever como os recursos financeiros necessários para a execução da pesquisa e a fonte de financiamento.

CRONOGRAMA - Elemento obrigatório. Deverá conter as etapas para a realização da pesquisa bem como a previsão do período de realização de cada uma delas. Sugere-se definição trimestral das atividades.

- Elementos Pós-Textuais

REFERÊNCIAS - Elemento obrigatório. Elaborado conforme a ABNT NBR 6023:2018.

ELEMENTOS OPCIONAIS (APÊNDICES, ANEXOS, GLOSSÁRIO E ÍNDICE) - Elaborados conforme itens 4.2.3.2, 4.2.3.3, 4.2.3.4 e 4.2.3.5 da ABNT NBR 15287:2011. Ver também formato TRADICIONAL de Dissertação.

3 DISSERTAÇÃO

A dissertação poderá ser escrita em dois formatos diferentes: **formato TRADICIONAL** ou **formato ARTIGO**. O texto da dissertação deverá conter os seguintes elementos:

3.1 Formato Tradicional

No formato TRADICIONAL, o texto da dissertação deverá conter os seguintes elementos:

PARTE EXTERNA	<ul style="list-style-type: none"> - Capa (obrigatório) - Lombada (opcional) 	
PARTE INTERNA	Elementos pré-textuais	<ul style="list-style-type: none"> - Folha de rosto (obrigatório) - Errata (opcional) - Folha de aprovação (obrigatória, versão final impressa) - Dedicatória (opcional) - Agradecimentos (opcional) - Epígrafe (opcional) - Resumo e palavras-chave em língua portuguesa (obrigatório) - Abstract e key-words (obrigatório) - Siglas e símbolos (opcional) - Sumário (obrigatório)
	Elementos textuais	<ul style="list-style-type: none"> - Introdução (obrigatório) - Objetivos (obrigatório) - Referencial Teórico (obrigatório) - Metodologia, ou Material e Métodos (obrigatório) - Resultados (obrigatório) - Discussão (obrigatório) - Conclusão ou Considerações Finais (obrigatório)
	Elementos pós-textuais	<ul style="list-style-type: none"> - Referências (obrigatório) - Apêndice (obrigatório quando houver TCLE, cartas/protocolos de aprovação de Comitê de Ética e questionários não-validados) - Elementos opcionais (demais apêndices, anexos, glossário e índice)

3.2 Descrição da estrutura da dissertação no formato tradicional

Descrição da parte Externa

CAPA - Elemento obrigatório. Elaborado conforme a ABNT NBR 14724.

Descrição da parte Interna

- Elementos pré-textuais:

FOLHA DE ROSTO - Elemento obrigatório. Apresentada conforme itens 4.2.1.1.1 e 4.2.1.1.2 (versão final) da ABNT NBR 14724:2011.

FOLHA DE APROVAÇÃO - Elemento obrigatório na versão final impressa. Deve ser inserida após a folha de rosto, constituída pelo nome do autor do trabalho, título do trabalho e subtítulo (se houver), natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração) data de aprovação, nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem. A data de aprovação e as assinaturas dos membros componentes da banca examinadora devem ser colocadas após a aprovação do trabalho.

RESUMO E PALAVRAS-CHAVE - Elemento obrigatório. Elaborado conforme a ABNT NBR 6028:2003, deve conter de 150 a 500 palavras. As palavras-chave devem ser aquelas escolhidas de acordo com os DeCS (Descritores em Ciências da Saúde).

ABSTRACT E KEY-WORDS - Elemento obrigatório. Elaborado conforme a ABNT NBR 6028:2003.

LISTAS – Elemento opcional. As ilustrações (figuras), tabelas, abreviaturas e siglas, símbolos poderão estar definidos em listas, separadamente. As ilustrações e tabelas deverão conter obrigatoriamente a correspondência do número de página conforme ABNT NBR 14724:2011.

SUMÁRIO - Elemento obrigatório. Elaborado conforme a ABNT NBR 6027:2012. Idem ao PROJETO.

- Elementos textuais:

Conforme a ABNT NBR 14724:2011, o texto é composto de uma parte introdutória, que apresenta os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração (justificativa); o desenvolvimento, que detalha a pesquisa ou estudo realizado; e uma parte conclusiva.

INTRODUÇÃO (Capítulo 1) - Deve conter o tema, delimitação do tema, justificativa, problema de pesquisa, hipóteses (quando aplicável). Os objetivos do estudo (geral e específicos) deverão ser apresentados numa seção secundária (Idem ao PROJETO).

DESENVOLVIMENTO (Capítulos 2, 3, 4 e subsequentes) - Deve conter o referencial teórico, metodologia ou materiais e métodos, resultados, discussão. Os resultados e discussão poderão ser escritos separadamente ou em uma única seção. Formulários, questionários, Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TLCE), cartas/protocolos de aprovação de Comitê de Ética, quando existirem, deverão ser apresentados em anexo ou apêndice.

CONCLUSÃO, ou CONSIDERAÇÕES FINAIS - Elemento obrigatório. Deve retomar o problema de pesquisa e todos os objetivos, com vistas e explicar se e como eles foram alcançados, com o estabelecimento de relações entre os resultados alcançados e as contribuições para a área/campo de pesquisa. Devem ser apresentados aqui, também, os desafios encontrados para o alcance dos resultados e sugestões para futuras pesquisas.

- Elementos pós-textuais:

REFERÊNCIAS - Elemento obrigatório. Elaborado conforme a ABNT NBR 6023.

APÊNDICES - Elemento opcional. Elaborado conforme a ABNT NBR 14724:2011. Deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto.

Exemplo:

APÊNDICE A – Avaliação numérica de células inflamatórias

ANEXOS - Elemento opcional. Elaborado conforme a ABNT NBR 14724:2011. Deve ser precedido da palavra ANEXO, identificado por letras maiúsculas consecutivas,

travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as letras do alfabeto. *Exemplo:*
ANEXO A – Representação gráfica de contagem de células inflamatórias presentes nas caudas em regeneração – Grupo de controle I (Temperatura)

3.3 Formato Artigo

No formato ARTIGO, a dissertação deverá apresentar no mínimo 01 (um) artigo científico formatado de acordo com as normas da revista ao qual o artigo será submetido, tendo esta, obrigatoriamente, um fator de impacto $\geq 1,0$. Até a entrega da versão final, um artigo deverá ter sido submetido e a carta de submissão apresentada à secretaria do Curso.

O texto da dissertação deverá conter os seguintes elementos:

PARTE	- Capa (obrigatório)	
EXTERNA	- Lombada (opcional)	
PARTE INTERNA	Elementos pré-textuais	- Folha de rosto (obrigatório)
		- Errata (opcional)
		- Folha de aprovação (obrigatória, na versão final impressa)
		- Dedicatória (opcional)
		- Agradecimentos (opcional)
		- Epígrafe (opcional)
		- Resumo e palavras-chave em língua portuguesa (obrigatório)
		- Abstract e key-words (obrigatório)
		- Listas (ilustrações, tabelas, abreviaturas e siglas, símbolos) (opcional)
		- Sumário (obrigatório)
	Elementos textuais	- Introdução (obrigatório)
		- Objetivos (obrigatório)
		- Referencial Teórico (obrigatório)
		- Artigo 1 (obrigatório)
		- Artigo 2, 3... (opcional)
		- Resultados Adicionais (opcional)
		- Discussão (obrigatório)
		- Conclusão, ou Considerações Finais (obrigatório)
	Elementos pós-textuais	- Referências (obrigatório)
		- Elementos opcionais (apêndices, anexos, glossário e índice)

3.4 Descrição da estrutura da dissertação no formato artigo

Descrição da parte Externa

Idem ao formato TRADICIONAL.

Descrição da parte Interna

- Elementos pré-textuais

Idem ao formato TRADICIONAL.

- Elementos textuais

INTRODUÇÃO (Capítulo 1) - Idem ao formato TRADICIONAL.

REFERENCIAL TEÓRICO (Capítulo 2) - Idem ao formato TRADICIONAL.

ARTIGO 1 (Capítulo 3) - Deverá ser escrito no formato da revista escolhida para submissão e na nota de rodapé deverá estar descrito o periódico em que o artigo será submetido. Caso o artigo esteja aceito, ou publicado, no momento da entrega do trabalho para avaliação, ou da versão final, o manuscrito na versão final é que deverá ser apresentado (formato .doc).

Observação:

Se a dissertação gerar mais de 01 (um) artigo, estes deverão ser incluídos em sequência (Capítulo 3, ...), alterando a numeração dos Capítulos nos itens subsequentes.

RESULTADOS ADICIONAIS (Capítulo 4) – Elemento opcional. Os resultados obtidos por meio do desenvolvimento do projeto de dissertação e que não foram incluídos nos artigos, poderão ser apresentados nessa seção.

DISCUSSÃO (Capítulo 5) – Discutir de modo geral todos os resultados obtidos e apresentados nos Capítulos “Artigos” e, quando houver, “Resultados Adicionais”. No caso de haver apenas um artigo, a discussão deve ser, obrigatoriamente, diferente da apresentada no artigo.

CONCLUSÃO ou CONSIDERAÇÕES FINAIS - Elemento obrigatório. Deve retomar o problema de pesquisa e todos os objetivos, com vistas e explicar se e como eles foram alcançados, com o estabelecimento de relações entre os resultados alcançados e as contribuições para a área/campo de pesquisa. Devem ser apresentados aqui, também, os desafios encontrados para o alcance dos resultados e sugestões para futuras pesquisas.

- Elementos pós-textuais

Idem ao formato TRADICIONAL, à exceção as normas das Revistas que devem constar como anexo.

REFERÊNCIAS (revisto em 15/02/22)

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação – referências – elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação - numeração progressiva das seções de um documento escrito - apresentação. Rio de Janeiro, 2018 - Versão Corrigida 2020 (Errata 1:2020 e Errata 2:2020).

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação – sumário – apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação – citações em documentos – apresentação. Rio de Janeiro, 2002b.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação – trabalhos acadêmicos – apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 15287**: informação e documentação – projeto de pesquisa – apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação – resumo – apresentação. Rio de Janeiro, 2021.