

EDITAL Nº 15/2019 (PIBITI/CNPq)

A Pró-reitoria de Pós-graduação e Pesquisa comunica que estão abertas, de 13 a 24 de junho de 2019, as inscrições ao Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI) do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq).

1) OBJETIVOS

O PIBITI tem por objetivos principais:

- a) Contribuir para a formação e inserção de estudantes em atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação, visando o fortalecimento da capacidade inovadora das empresas no País e participar de forma criativa e empreendedora na sua comunidade.
- b) Contribuir para a formação de recursos humanos que se dedicarão ao fortalecimento da capacidade inovadora no País nas diferentes atividades profissionais.
- c) Estimular professores pesquisadores a agregarem estudantes da graduação no processo de inovação tecnológica de seus projetos, fomentando a formação de profissionais altamente qualificados na Universidade Franciscana.
- d) Proporcionar ao bolsista, orientado pelo pesquisador, a aprendizagem de técnicas e métodos de inovação, bem como instigar-lhe o desenvolvimento de forma criativa e empreendedora.

2) INSCRIÇÕES

As inscrições dos projetos serão por meio eletrônico, encaminhadas para o *e-mail* projetos@ufn.edu.br, através de **FORMULÁRIO DE SUBMISSÃO DE PROJETO (Apêndice 1)** e **ATIVIDADES CIENTÍFICAS DO ORIENTADOR (Apêndice 2)**. Em um prazo de até vinte e quatro (24) horas, exceto finais de semana, será enviado um *e-mail* com a confirmação do recebimento do formulário.

Título do e-mail: PIBITI/CNPq (Nome do professor proponente)

Período: de 13 a 24 de junho de 2019.

3 - SELEÇÃO

3.1 Condições gerais

a) Será realizada pelo Comitê de Externo de Desenvolvimento Tecnológico. Serão considerados nessa avaliação o mérito científico, tecnológico e de inovação dos projetos, a caracterização do projeto como iniciação tecnológica e inovação e a integração com empresas. Também será considerado o desempenho do estudante no curso de graduação e as atividades científicas e de inovação do professor.

b) Quanto às atividades científicas do orientador (**Apêndice 2**), importante advertir que:

- a responsabilidade do preenchimento correto das informações é do docente proponente. A Pró-reitoria de Pós-graduação e Pesquisa irá fazer a checagem das informações e se for observada alguma inconsistência ou não veracidade, o docente será automaticamente desclassificado do processo de seleção.

c) Os projetos serão selecionados de acordo com os critérios definidos e avaliados conforme pontuação apresentada na ficha de avaliação (**Apêndice 3**).

d) Serão selecionados cinco (5) projetos, conforme cotas concedidas pelo CNPq.

e) Os resultados estarão disponíveis no *site* da UFN no **dia 08 de julho de 2019**.

3.2 Condições para o Projeto

a) A temática do projeto deverá demonstrar uma estrita relação com a área de maior produção científica do professor e a sua experiência em inovação tecnológica e interação com empresas.

b) O projeto deve ser exequível, considerando as instalações da Instituição. A utilização de equipamentos de outras instituições será relatada no projeto como colaboração.

c) O projeto será apresentado nas normas institucionais, em formulário específico (Apêndice 1).

d) O cronograma do projeto não deverá exceder o prazo de doze (12) meses.

e) O pesquisador poderá inscrever somente um (01) projeto nesse edital.

f) Projetos contemplados no Edital Nº 12/2019 (PROBIC/PROBITI FAPERGS), se submetidos a esse edital, serão desconsiderados para avaliação.

g) O órgão financiador do projeto deverá necessariamente ser informado, assim como o título do projeto origem, quando necessário (Projetos contemplados com financiamento de agências de fomento - FAPERGS, CNPq, FINEP, outras).

4 - ELEGIBILIDADE E OBRIGAÇÕES PARA A VIGÊNCIA DA BOLSA

4.1 Dos orientadores

a) Somente poderão candidatar-se professores com título de doutor.

b) Ter produção científica e/ou tecnológica qualificada e currículo Lattes atualizado no CNPq no ano de 2019.

c) Apresentar vínculo empregatício com a Instituição, assegurando disponibilidade de horário para orientar o bolsista nas diversas fases do trabalho de pesquisa, incluindo a elaboração dos relatórios técnicos.

d) Acompanhar e apoiar o bolsista em exposições de trabalhos realizados em congressos, seminários, feiras tecnológicas, mostras ou outros eventos.

e) Indicar as fontes de recursos que assegurem a execução do projeto de pesquisa a que se vincula o plano de trabalho do bolsista.

f) Incluir o nome do bolsista nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, em que houve a participação efetiva do bolsista.

g) Solicitar à Pró-reitoria o cancelamento da bolsa do aluno que descumprir o plano de trabalho ou estabelecer vínculo empregatício durante a vigência da bolsa concedida pelo CNPq.

h) Informar, imediatamente, à Pró-reitoria sobre qualquer alteração na relação e compromissos do bolsista com o desenvolvimento das atividades de seu plano de trabalho, como por exemplo a alteração do título do projeto.

i) Será considerada, também no processo de julgamento, a experiência prévia de professores em orientação de iniciação científica/tecnológica, em Trabalho Final de Curso e a sua participação em programas de pós-graduação *stricto sensu* da Instituição.

j) Possuir produção tecnológica e interação com empresas, principalmente as apoiadas pelo Ambiente de Inovação da Universidade Franciscana.

k) O preenchimento dos formulários (Apêndice 1 e 2) deverá seguir as orientações e normas contidas no mesmo.

l) Acompanhar as atividades mensais desenvolvidas pelo bolsista no Ambiente Virtual de Aprendizagem (MOODLE) e atividades de acompanhamento propostas pela Pró-reitoria.

m) Colaborar com a Pró-reitoria nos eventos institucionais (Salão de Iniciação Científica - SIC, Simpósio de Ensino, Pesquisa e Extensão – SEPE e Mostra de Tecnologia), participando na avaliação dos trabalhos submetidos nesses eventos. Nos editais de 2019 será considerada a participação dos professores como avaliadores desses eventos, atribuindo uma pontuação no formulário “Atividades Científicas do Orientador”. Salienta-se que todos os professores serão convidados, oportunamente, a se voluntariar como avaliadores.

4.2 Dos bolsistas

a) Estar regularmente matriculado em curso de graduação na Universidade Franciscana.

b) Não ter vínculo empregatício, nem acumular bolsas de outra natureza, sejam elas institucionais (PROBIC/PROBEX/PROBIT, PIBID, PROINT, Bolsa de Monitoria) ou de agência de fomento (Fapergs, CAPES).

c) Ter cursado, no mínimo, um (01) semestre do curso em que está matriculado, não estar no último semestre do curso no momento de implementação da bolsa.

d) Demonstrar bom desempenho acadêmico, através das disciplinas cursadas.

e) Ter disponibilidade mínima de 20 horas semanais para dedicação ao projeto.

f) O bolsista inscreverá e apresentará o resultado da sua pesquisa no SIC e SEPE na Universidade Franciscana, por meio de um trabalho completo ou resumo. O aluno somente será liberado do SEPE, caso a data tenha coincidência com evento científico fora da cidade de Santa Maria.

g) Participar de momentos de interação com empresas como na Mostra de Tecnologia, rodadas de negociação, desafios tecnológicos e feiras tecnológicas.

h) Na situação de perda do vínculo institucional (conclusão do curso ou outro) o orientador deverá comunicar a Pró-reitoria com, no mínimo, 30 dias de antecedência para que seja realizada substituição ou cancelamento da bolsa. O não cumprimento acarretará a perda da cota pelo professor, sendo que este ficará impedido de receber bolsas administradas pela Pró-reitoria pelo período de um (01) ano.

i) Realizar as atividades mensais que forem solicitadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (MOODLE) e participar das atividades de acompanhamento propostas pela Pró-reitoria.

j) Ter Currículo Lattes cadastrado e atualizado na página do CNPq;

k) Bolsista com mobilidade acadêmica internacional não é considerado “estudante regularmente matriculado”. Sendo assim, se durante o período da vigência da bolsa o estudante passar a ser intercambista ele deverá ser substituído por outro bolsista.

5 -TERMO DE OUTORGA

O aluno indicado comparecerá no prédio 7, sala 608 (SADEPI), do **dia 01 a 08 de agosto de 2019** para a assinatura do Termo de Outorga. O não comparecimento até a data indicada implica na transferência da bolsa para o próximo candidato do ordenamento.

6 - PAGAMENTOS DA BITI/CNPq INSTITUCIONAL

a) É de inteira responsabilidade do bolsista, a abertura de conta corrente, em qualquer agência do Banco do Brasil S/A e a informação correta dos respectivos dados bancários ao CNPq, em tempo hábil, para a efetivação dos depósitos mensais.

b) A bolsa deverá ser paga, mensalmente, pelo CNPq, mediante depósito em conta corrente, de titularidade do bolsista, no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais), de acordo com a tabela específica de valores do CNPq.

c) É vedado o pagamento de bolsas em caráter retroativo.

d) O crédito em conta corrente ocorrerá no mês subsequente ao de competência.

7 - SUBSTITUIÇÕES

a) O bolsista poderá ser substituído desde que não acarrete prejuízos para a execução do projeto de pesquisa e observadas as disposições deste regulamento.

b) O bolsista substituto exercerá as atividades previstas pelo período remanescente de execução do projeto que, em qualquer hipótese, ultrapassará a vigência do Termo de Outorga firmado.

c) É vedada a substituição do bolsista nos dois (2) meses que antecedem o prazo final de vigência do Termo de Outorga. Será possível efetuar a substituição de bolsistas até 10/06/2020.

d) O bolsista substituto deverá apresentar, previamente, a mesma documentação exigida para a concessão.

e) A troca de bolsista é permitida até o 5º dia de cada mês (com exceção dos dois (2) últimos meses que antecedem o fim da vigência do projeto).

f) É de responsabilidade do orientador o encaminhamento do pedido de substituição em tempo hábil, evitando prejuízos à execução do projeto. O não cumprimento desta implicará na impossibilidade de o orientador participar de programa de iniciação científica da Universidade Franciscana pelo período de doze (12) meses, em qualquer modalidade.

8 - RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO

a) O orientador deverá elaborar relatório das atividades ao final do período de bolsa, conforme formulário disponibilizado pela Pró-reitoria.

b) O orientador do projeto deverá manifestar-se sobre a contribuição do bolsista ao desenvolvimento da pesquisa, por ocasião do Relatório Técnico Científico final.

c) O orientador deverá entregar o relatório técnico até trinta (30) dias após o término da vigência da bolsa.

d) O relatório final deve ser entregue por e-mail até **31 de agosto de 2019**.

9 - CRONOGRAMA

Períodos	Atividades
13/06/2019 a 24/06/2019	Inscrição dos projetos - formulário
25/06/2019 a 04/07/2019	Avaliação dos projetos pelo Comitê de Externo de Desenvolvimento Tecnológico
08/07/2019	Divulgação dos projetos aprovados (http://www.universidadefranciscana.edu.br)
01/08/2019 a 08/08/2019	Assinatura do Termo de Outorga pelo bolsista e orientador
10/08/2019	Indicação dos Bolsistas para o CNPq
01/08/2019 a 31/07/2020	Execução do projeto PIBITI/CNPq
Até 01/11/2019	Aprovação do Comitê de Ética (se necessário)
31/08/2020	Relatório de atividades (pelo orientador)

10 - DISPOSIÇÕES GERAIS

a) Esse edital está em consonância com a Chamada CNPq Nº 02/2018, que regulamento o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI), para a vigência 2019/2020.

b) Se o projeto envolver pesquisa com seres humanos (Resolução nº 466/12 e Resolução nº 510/16) ou animais, deverá ser providenciado o parecer do respectivo Comitê de Ética até 01 de novembro de 2018. Cabe ressaltar que:

- deve estar declarado no Projeto de Pesquisa que o mesmo será encaminhado para apreciação pelo comitê;

- o CPE poderá solicitar que o Projeto seja encaminhado, mesmo que o coordenador não declare que o submeterá.

c) A apresentação de resultados do projeto em eventos científicos e/ou de inovação, deverá ser previamente autorizado pela empresa.

d) Qualquer trabalho publicado pelo bolsista, individualmente ou em colaboração, deverá mencionar o apoio do CNPq. A não observância dessa exigência inabilitará o bolsista ao recebimento de outros auxílios ou bolsas pelo CNPq.

e) A concessão da bolsa estará diretamente vinculada à assinatura do Termo de Outorga e Aceitação de Auxílio pelo representante legal da instituição beneficiária, pelo orientador e pelo bolsista e seu responsável (quando menor).

f) É vedada a utilização do bolsista para o desempenho de tarefas de caráter administrativo e que não estejam estritamente vinculadas à execução do projeto de pesquisa e ao plano de trabalho aprovado.

g) O bolsista não poderá ser beneficiário de outra bolsa do CNPq ou de qualquer entidade semelhante no país.


h) O bolsista e o orientador deverão estar em dia com o CNPq e Pró-reitoria (prestações de contas/relatórios técnicos) sob pena de bloqueio na liberação de recursos ou não aprovação do projeto.

i) O desatendimento, parcial ou total, deste regulamento sujeitará o coordenador do projeto às sanções previstas no Termo de Outorga por ele firmado e do qual faz parte este regulamento de forma indissolúvel.

j) Cada aluno recebe somente uma (01) bolsa, não podendo essa ser acumulada com outra.

k) O orientador deverá, no momento de submissão do projeto indicar um professor co-orientador, com o mesmo nível de formação. No caso de impedimento do orientador principal, a critério da Pró-reitoria, aluno poderá passar para orientação direta do co-orientador.

Santa Maria, 13 de junho de 2019.


Prof. Dr. Marcos Alexandre Alves
Pró-reitor de Pós-graduação e Pesquisa
Universidade Franciscana

APÊNDICE 1
FORMULÁRIO INSCRIÇÃO BOLSA PIBITI/CNPq

OBS.: É obrigatório o preenchimento de todos os campos abaixo, incluindo os dados do Co-orientador

1- Dados do Orientador	
Coordenador do projeto	
E-mail	
Área de Conhecimento no CNPq	
Curso	
CPF	
RG	
Data de Nascimento	
Link do Currículo Lattes	

2- Dados do Co-orientador	
Co-orientador do projeto	
E-mail	
Área de Conhecimento no CNPq	
Curso	
CPF	
RG	
Data de Nascimento	
Link do Currículo Lattes	

3- Dados do Bolsista	
Nome	
Matrícula	
E-mail	
Área	
Curso	
CPF	
RG	
Data de Nascimento	
Link do Currículo Lattes	

4 – Projeto de Inovação Tecnológica	
Descrever o projeto em cada espaço, em no máximo uma (01) página, de forma a apresentar uma descrição resumida do projeto, relacionando-o aos objetivos, justificativa, metodologia e referências (normas da ABNT). O projeto deve citar obrigatoriamente a relação com empresas (preferencialmente participantes do Ambiente de Inovação da Universidade Franciscana) e mostrar o potencial de inovação e de mercado. Letra do tipo <i>Times New Roman</i> , tamanho 10 pt e espaçamento simples	
OBS.: remover este texto para inserir o projeto).	
Título do projeto:	
Palavras-Chave (4 palavras):	
Empresa parceira no projeto (nome da empresa/contato):	
Introdução	
Justificativa	
Objetivos	
Materiais e métodos	
Referências (normas da ABNT)	

5 – Plano de Trabalho do Bolsista	
Descrição das atividades previstas para serem desenvolvidas pelo aluno, no máximo em uma (01) página, em Times New Roman, tamanho 10 pt e espaçamento simples (OBS.: remover este texto).	

APÊNDICE 2

ATIVIDADES CIENTÍFICAS DO ORIENTADOR (2016 – 2018)

O orientador deverá preencher este apêndice e encaminhá-lo no momento da submissão do projeto.

As informações preenchidas serão conferidas pela PRÓ-REITORIA

Orientador:

Título do Projeto:

Produção Científica - 2016-2018			
Item	Pontuação p/ item	Número	Pontos
Artigos Qualis A1 - Artigos até 5 autores	8	0	0
Artigos Qualis A1 - Mais de 5 autores : Primeiro ou último autor	8	0	0
Artigos Qualis A1 - Mais de 5 autores : Demais posições de autoria	6	0	0
Artigos Qualis A2 - Artigos até 5 autores	6	0	0
Artigos Qualis A2 - Mais de 5 autores : Primeiro ou último autor	6	0	0
Artigos Qualis A2 - Mais de 5 autores : Demais posições de autoria	4	0	0
Artigos Qualis B1 e B2- Artigos até 5 autores	4	0	0
Artigos Qualis B1 e B2- Mais de 5 autores : Primeiro ou último autor	4	0	0
Artigos Qualis B1 e B2- Mais de 5 autores : Demais posições de autoria	2	0	0
Artigos Qualis B3 e B4- Artigos até 5 autores	3	0	0
Artigos Qualis B3 e B4- Mais de 5 autores : Primeiro ou último autor	3	0	0
Artigos Qualis B3 e B4- Mais de 5 autores : Demais posições de autoria	1,5	0	0
Artigos Qualis B5 e C- Artigos até 5 autores	2	0	0
Artigos Qualis B5 e C- Mais de 5 autores : Primeiro ou último autor	2	0	0
Artigos Qualis B5 e C- Mais de 5 autores : Demais posições de autoria	1	0	0
Trabalhos completos em anais de eventos (limite 10)	0,2		0
Resumos ou resumos expandidos publicados em anais de eventos (limite 10)	0,1	0	0
Licenciamento de direito de propriedade intelectual	3	0	0
Autoria de Livros Técnico/Científico com ISBN publicados em editora que possua ou Comitê, ou Comissão ou Conselho Editorial	4	0	0
Capítulos e organização de Livros Técnico/Científico com ISBN publicados em editora que possua ou Comitê, ou Comissão ou Conselho Editorial	1	0	0
Teses de doutorado orientadas como orientador principal e aprovadas na UFN (limite 5)	2	0	0
Dissertações de mestrado orientadas como orientador principal e aprovadas na UFN (limite 5)	1	0	0
Orientação de Iniciação científica/Tecnológica na UFN – em andamento ou concluída (limite de 6)	1	0	0
Orientação de Trabalho Final de Curso na UFN – concluído (limite de 6)	0,5	0	0
		Subtotal	0

APÊNDICE 3
FICHA DE AVALIAÇÃO PARA BOLSA PIBITI/CNPQ

Orientador:

Título do Projeto:

Bolsista:

1- Mérito do Projeto (Peso 4,0)

Item	Critério	Pontuação Máxima	Pontos Obtidos
1.1	O projeto apresentado tem caráter científico-investigativo, configurando um projeto de inovação tecnológica, trazendo temas relevantes ou inovadores com perfil de inovação e de mercado para a UFN	1,0	
1.2	A justificativa apresenta sinergia do projeto com o modelo de negócios da empresa parceira e o potencial inovador e/ou mercadológico	1,0	
1.3	Os aspectos metodológicos do projeto envolvem os objetivos propostos atendendo ao perfil de inovação tecnológica e/ou de mercado	1,0	
1.4	O plano de trabalho do bolsista contempla o projeto apresentado em consonância com a empresa parceira	1,0	
TOTAL			

2- Quanto às atividades científicas do orientador (2016 – 2018) (Peso 4,0)

Item	Pontuação p/ item	Número	Pontos
Artigos Qualis A1 - Artigos até 5 autores	8	0	0
Artigos Qualis A1 - Mais de 5 autores : Primeiro ou último autor	8	0	0
Artigos Qualis A1- Mais de 5 autores : Demais posições de autoria	6	0	0
Artigos Qualis A2 - Artigos até 5 autores	6	0	0
Artigos Qualis A2 - Mais de 5 autores : Primeiro ou último autor	6	0	0
Artigos Qualis A2 - Mais de 5 autores : Demais posições de autoria	4	0	0
Artigos Qualis B1 e B2- Artigos até 5 autores	4	0	0
Artigos Qualis B1 e B2- Mais de 5 autores : Primeiro ou último autor	4	0	0
Artigos Qualis B1 e B2- Mais de 5 autores : Demais posições de autoria	2	0	0
Artigos Qualis B3 e B4- Artigos até 5 autores	3	0	0
Artigos Qualis B3 e B4- Mais de 5 autores : Primeiro ou último autor	3	0	0
Artigos Qualis B3 e B4- Mais de 5 autores : Demais posições de autoria	1,5	0	0
Artigos Qualis B5 e C- Artigos até 5 autores	2	0	0
Artigos Qualis B5 e C- Mais de 5 autores : Primeiro ou último autor	2	0	0
Artigos Qualis B5 e C- Mais de 5 autores : Demais posições de autoria	1	0	0
Trabalhos completos em anais de eventos (limite 10)	0,2		0
Resumos ou resumos expandidos publicados em anais de eventos (limite 10)	0,1	0	0
Licenciamento de direito de propriedade intelectual	3	0	0
Autoria de Livros Técnico/Científico com ISBN publicados em editora que possua ou Comitê, ou Comissão ou Conselho Editorial	4	0	0
Capítulos e organização de Livros Técnico/Científico com ISBN publicados em editora que possua ou Comitê, ou Comissão ou Conselho Editorial	1	0	0
Teses de doutorado orientadas como orientador principal e aprovadas na UFN (limite 5)	2	0	0
Dissertações de mestrado orientadas como orientador principal e aprovadas na UFN (limite 5)	1	0	0
Orientação de Iniciação científica/Tecnológica na UFN – em andamento ou concluída (limite de 6)	1	0	0
Orientação de Trabalho Final de Curso na UFN – concluído (limite de 6)	0,5	0	0
		Subtotal	0

3- Bolsista (Peso 2,0)

Item	Critério	Pontuação máxima	Pontos obtidos
3.1	Média das notas do aluno nas disciplinas cursadas	1,5	
3.2	Nível em que o aluno se encontra no curso Segundo e terceiro semestre – 0,2 pontos A partir do quarto semestre – 0,5 pontos	0,5	
TOTAL			