

EDITAL Nº 002 /2018

A Pró-reitora de administração da Universidade Franciscana - UFN, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

INFORMA QUE:

Art.1º – A **UNIVERSIDADE FRANCISCANA - UFN**, por meio do convênio com finalidade assistencial, estabelecido com a **Fundação de Crédito Educativo - Fundacred**, concederá crédito educativo (a partir do 2º/2018) aos estudantes selecionados regularmente matriculados nos cursos de graduação de **Medicina e Odontologia**, observadas as disposições seguintes:

CURSOS E VAGAS QUE SERÃO OFERTADOS O FUNDACRED:

- **Medicina – 25 vagas**
- **Odontologia – 05 vagas**

DA SOLICITAÇÃO

Art. 2º – Entre **16.04.2018 e 23.04.2018**, o(a) candidato(a) ao crédito deverá preencher um formulário de inscrição no endereço eletrônico <http://portal.fundacred.org.br>, realizar o upload dos documentos indicados no art. 4º, de forma legível, e clicar em “Concluir”, para que a inscrição seja considerada válida e completa.

Art. 3º – O(A) candidato(a) deverá indicar uma pessoa para integrar o contrato particular de crédito educativo e outras avenças como coobrigado(a) solidário(a)/fiador(a), para análise e aprovação da Fundacred, observando os requisitos mínimos a seguir descritos:

- I – ser pessoa idônea durante toda a vigência do contrato, sob pena de substituição;
- II – ter idade superior a 18 anos;
- III – não ter registro de restrição financeira;
- IV – não ser cônjuge ou companheiro(a) do(a) candidato(a);
- V – ser brasileiro(a) nato(a) ou naturalizado(a), com residência e domicílio no Brasil;
- VI – comprovar renda superior a duas vezes o valor integral da mensalidade média da UNIVERSIDADE FRANCISCANA, no respectivo curso do(a) candidato(a), observada a importância mínima de dois salários mínimos, com vigência nacional;
- VII – se fiador(a) de outro(a) beneficiário(a), comprovar renda que comporte o mínimo exigido por afiançado.

Art. 4º – O(A) candidato(a) deverá realizar o upload (envio de arquivos por computador) dos seguintes documentos:

I – pessoais (próprios do(a) candidato(a)):

- a) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- b) Carteira de Identidade (RG);
- c) Comprovante de residência atualizado (conta de água ou energia elétrica ou gás ou telefone/internet ou boletos emitidos pela IES ou fatura de cartão de crédito, com vencimento nos últimos 60 dias a contar da data do envio da solicitação), que se em nome de terceiro, deverá estar acompanhado de declaração de residência, assinada pelo sacado/pagador/cliente, manifestando que moram juntos;
- d) Certidão de casamento e, se for o caso (de separação) com averbação do divórcio ou da separação judicial, declaração de união estável, sendo viúvo(a), certidão de óbito do cônjuge falecido;

II – do(a) indicado(a) a coobrigado(a) solidário(a)/fiador(a):

- a) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- b) Carteira de Identidade (RG);
- c) Comprovante de residência atualizado (conta de água ou energia elétrica ou gás ou telefone/internet ou boletos emitidos pela IES ou fatura de cartão de crédito, com vencimento nos últimos 60 dias a contar da data do envio da solicitação), que se em nome de terceiro, deverá estar acompanhado de declaração de residência, assinada pelo sacado/pagador/cliente, manifestando que moram juntos;
- d) Certidão de casamento e, se for o caso (de separação), com averbação do divórcio ou da separação judicial, declaração de união estável; sendo viúvo(a), certidão de óbito do cônjuge falecido;
- e) Comprovante de rendimentos, por meio de:

Condição do Fiador	Relação de Documentos
Assalariado	– Os 3 (três) últimos contracheques (holerites).
Autônomo ou Profissional Liberal	– Declaração do contador com CRC (DECORE), relativamente aos 3 (três) últimos meses; – Extrato bancário de conta corrente da sua titularidade exclusiva , correspondente à movimentação financeira dos 3 (três) últimos meses.
Aposentado ou Pensionista	– Último comprovante de recebimento do benefício (extrato ou recibo bancário);
Sócio ou Dirigentes de Pessoa Jurídica	– Contrato Social acompanhado dos 3 (três) últimos pró-labores; ou – Declaração do contador com CRC (DECORE), relativamente aos 3 (três) últimos meses;

	<p>– Extrato bancário de conta corrente da sua titularidade exclusiva, correspondente à movimentação financeira dos 3 (três) últimos meses</p>
Produtor Rural	<p>– DAP – Declaração de Aptidão do PRONAF, ou</p> <p>– Relatório de notas fiscais, expedido pela Prefeitura Municipal, referente aos 6 (seis) últimos meses, ou</p> <p>– Bloco de notas e respectivas contranotas, igualmente, dos últimos 6 (seis) meses.</p> <p>Obs.: Será considerado o equivalente a 30% da soma dos valores das notas fiscais.</p>
Rendimento proveniente de locação ou arrendamento de bens móveis ou imóveis	<p>– Extrato bancário de conta corrente da sua titularidade exclusiva, correspondente à movimentação financeira dos 3 (três) últimos meses;</p> <p>– Contrato de locação ou arrendamento, acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos.</p>

Parágrafo único. Tanto o (a) candidato(a), quanto o(a) indicado(a) a fiador(a), se casados, ou em união estável, apresentar fotocópia da Carteira de Identidade (RG) e do Cadastro de Pessoa Física (CPF) do cônjuge ou companheiro(a).

DOS REQUISITOS DE SELEÇÃO, OBTENÇÃO E MANUTENÇÃO DO CRÉDITO

Art. 5º – A seleção, concessão e manutenção do crédito obedecerão, fundamentalmente, aos seguintes critérios:

I – estar em situação financeira regular junto a UNIVERSIDADE FRANCISCANA; se inadimplente, regularizar os débitos;

II – apresentar comprovante de residência atualizado, tanto do(a) beneficiário(a) quanto do(a) coobrigado(a) solidário(a)/fiador(a), semestralmente: conta de água ou energia elétrica ou gás ou telefone/internet ou fatura de cartão de crédito, com vencimento nos últimos 60 dias a contar da data do envio da solicitação, que se em nome de terceiro, deverá estar acompanhado de declaração de residência, assinada pelo sacado/pagador/cliente, manifestando que moram juntos;

III – apresentar histórico escolar do último período cursado;

IV – observar os prazos estabelecidos para a contratação.

DAS VAGAS

Art. 6º – Serão disponibilizadas **30 (trinta) vagas**, sendo 05 (cinco) para o Curso de Odontologia e 25 (vinte e cinco) para o Curso Medicina, exclusivamente para modalidade presencial, preenchidas segundo a ordem de inscrição, que em atenção ao número de vagas, precedam ao “Concluir” a solicitação de crédito.

Parágrafo primeiro. A divulgação dos estudantes selecionados ocorrerá a partir do dia 14.05.2018.

Parágrafo segundo. O CredIES UNIVERSIDADE FRANCISCANA será ofertado de acordo com a disponibilidade financeira da UNIVERSIDADE FRANCISCANA e a necessidade de preenchimento de vagas ociosas. Assim, a UNIVERSIDADE FRANCISCANA reserva-se o direito de ampliar ou não, a quantidade de vagas acima indicada para o período de 2018/2, em benefício dos(as) candidatos(as) porventura suplentes.

DO VALOR DO CRÉDITO

Art. 7º – O crédito concedido corresponderá ao valor de até 50% das parcelas autorizadas pela UNIVERSIDADE FRANCISCANA. Parágrafo único. Descontos eventualmente concedidos pela UNIVERSIDADE FRANCISCANA, incidirão apenas sobre os valores não cobertos pelo crédito, ou seja, fração da(s) parcela(s) paga diretamente à IES.

DO CONTRATO

Art. 8º – O direito ao crédito só emerge com a efetiva formalização do contrato particular de crédito educativo e outras avenças, por meio da assinatura do(a) candidato(a) beneficiado(a), coobrigado(a) solidário(a)/fiador(a) e cônjuge, ou companheiro(a), se for o caso. **As respectivas assinaturas deverão ser reconhecidas, em cartório, em uma das vias.**

DA RESTITUIÇÃO

Art. 9º – A restituição da quantia contratada obedecerá às seguintes condições: I – a exigibilidade da contraprestação ocorrerá conforme os vencimentos e prazos expressos em contrato, no último dia do mês subsequente à seriação aconselhada (tempo mínimo para conclusão), isto é, ao período de duração do curso, obedecida rigorosamente a grade curricular, segundo orientação da instituição de ensino; ressalva-se a hipótese de conclusão do curso antes da data prevista, em que a restituição do crédito será automaticamente antecipada; II – as parcelas terão vencimentos mensais e sucessivos, em número igual ao estabelecido em contrato; III – o valor contratado será atualizado pelos percentuais aplicados pela UNIVERSIDADE FRANCISCANA para o reajuste dos créditos do curso frequentado pelo beneficiário, até o mês de restituição de cada parcela. Ocorrendo a extinção do curso, por qualquer motivo, a partir do mês subsequente ao último aumento aplicado, a atualização dos valores dar-se-á pelos índices positivos do INPC, ou índice que venha substituí-lo; IV – sobre o valor de cada parcela a restituir, a título de taxa de administração, será acrescido 0,2% (zero vírgula dois por cento) ao mês, computado entre a data da contratação do crédito e a efetiva restituição.

DO CANCELAMENTO

Art. 10 – Se implementada qualquer das condições abaixo, o crédito poderá ser cancelado e a exigibilidade da contraprestação antecipada:

I – solicitação expressa do(a) beneficiário(a);

II – trancamento de matrícula superior a um período letivo;

III – desistência ou abandono do curso;

IV – não apresentação de histórico escolar;

V – conclusão antecipada do curso;

VI – transferência de instituição de ensino;

VII – inadimplência da parte não custeada;

VIII – óbito do(a) beneficiário(a);

IX – inobservância das condições estabelecidas no presente regulamento e no contrato particular de crédito educativo e outras avenças.

Parágrafo único. A restituição do(s) crédito(s) concedido(s) terá início após a rescisão/resilição de qualquer dos contratos particulares de crédito educativo, de forma sequencial e em atenção a ordem de celebração dos pactos.

ATENÇÃO: PROCESSO INCOMPLETO NÃO SERÁ ANALISADO

Santa Maria, 16 de abril de 2018.

Econ. Inacir Pederiva

Pró-reitora de administração



Somos universidade.
Somos você.