

CENTRO UNIVERSITÁRIO FRANCISCANO
Pró-reitoria de Graduação

EDITAL Nº 05/2018
PROCESSO SELETIVO DE BOLSISTAS PARA O PROGRAMA INSTITUCIONAL
DE TUTORIA – PROINT

A Pró-Reitora de Graduação do Centro Universitário Franciscano, no uso de suas atribuições legais, torna público o edital de seleção para bolsistas de tutoria referente ao 1º semestre letivo de 2018, vinculadas ao Programa Institucional de Tutoria – PROINT.

1 INSCRIÇÃO

A inscrição será realizada exclusivamente pela internet, no período de 1º à 15 de março de 2018, no endereço eletrônico <http://www.unifra.br/agenda>.

Os candidatos deverão entregar, durante o período de inscrições, a documentação relativa aos critérios de classificação (Seção 2 deste edital) na Secretaria da EaD – Rua Silva Jardim, nº 1175, Prédio 16, sala 712, Conjunto III – das 8h às 12h.

1.1 Condições para inscrição

Podem inscrever-se e concorrer a cotas do Programa de Bolsas de Tutoria para o PROINT os estudantes, regularmente matriculados nos cursos do Centro Universitário Franciscano, abaixo discriminados:

- Licenciatura em Letras;
- Licenciatura em Matemática;
- Mestrado e Doutorado em Ensino de Ciências e Matemática;
- Mestrado em Ensino de Humanidades e Linguagens.

2 SELEÇÃO

A seleção dos bolsistas ficará a cargo da Equipe de professores da EaD do Centro Universitário Franciscano, responsáveis pelo PROINT, de acordo com critérios classificatórios, abaixo elencados.

Critérios de classificação (não são excludentes):

- possuir currículo Lattes atualizado;
- ter experiência em tutoria (comprovada por certificado);
- ter desempenho acadêmico adequado na área de conhecimento (comprovado pelo histórico escolar acessível no Agenda);
- declaração de disponibilidade de horário para atendimento presencial.

Observação: Será selecionado um tutor para cada turma de alunos matriculados no Programa, sendo que não há limites de vagas para cada módulo ofertado.

3 RESULTADO

A relação dos estudantes selecionados será divulgada a partir do dia 22 de março de 2018 no endereço eletrônico www.unifra.br.

4 INFORMAÇÕES SOBRE A BOLSA

A bolsa de estudo, a ser recebida em pagamento único no valor de R\$700,00 (setecentos reais), corresponde a dois meses de atividades de tutoria.

O tutor, além do valor da bolsa, receberá um certificado de Tutoria com carga horária de 60 horas.

5 OBRIGAÇÕES DOS PARTICIPANTES

5.1 Obrigações da Coordenação do PROINT

- divulgar a abertura do processo seletivo para a bolsa de tutoria;
- realizar o processo seletivo dos tutores;
- comunicar à Pró-reitoria de Graduação o resultado dos tutores selecionados;
- remeter mensalmente a ficha de controle de presenças dos alunos tutores do PROINT para a Central de Atendimento, para registro e controle financeiro;
- receber os relatórios de todos os professores e tutores, do desempenho dos alunos inscritos no PROINT.
- encaminhar às coordenações de cursos os resultados dos alunos para o registro da ACC.

5.2 Obrigações do Coordenador de Tutoria

- realizar o processo seletivo dos tutores;
- fazer a capacitação dos tutores;
- verificar a presença e participação dos alunos tutores no PROINT e encaminhar mensalmente a ficha de controle de presenças para a Coordenação do PROINT;
- fazer reuniões periódicas com os tutores;
- receber e analisar os relatórios de tutoria durante o curso;
- dialogar com os professores e coordenador do PROINT sobre o encaminhamento dos cursos.

5.3 Obrigações do professor-orientador

- apresentar à coordenação do Curso o plano de trabalho do bolsista;

- acompanhar a execução do plano de trabalho proposto para o tutor;
- assinar mensalmente a ficha de controle de presença, juntamente com seu bolsista, e encaminhá-la à Coordenação do PROINT;
- avaliar o desempenho do tutor;
- elaborar o relatório final de tutoria e encaminhá-lo para a Coordenação do PROINT.

5.4 Obrigações do Tutor

- executar o plano de trabalho proposto pelo professor-orientador;
- cumprir, obrigatoriamente, a carga horária semanal de 12 horas, inclusive com encontros presenciais, de acordo com o plano de aprendizagem;
- auxiliar o professor-orientador em atividades didáticas, de pesquisa e extensão, compatíveis com seu grau de conhecimento e de acordo com o plano de trabalho;
- auxiliar os professores na realização de trabalhos práticos e experimentais, compatíveis com seu grau de conhecimento e experiência na disciplina;
- facilitar o relacionamento entre estudantes e professores na execução dos planos de ensino do curso;
- assinar a ficha de controle de presença na secretaria do curso.

6 INFORMAÇÕES

Pró-reitoria de Graduação

Rua dos Andradas, nº 1614, Prédio 7, 5º andar – Conjunto I, Santa Maria - RS.

E-mail: prograd@unifra.br

Telefone: (55) 3220-1208

Horário: 8h30min às 11h30min e das 14h às 18h

Santa Maria, 26 de fevereiro de 2018.

Vanilde Bisognin

Pró-Reitora de Graduação

Centro Universitário Franciscano