

EDITAL Nº 07/2023

PROGRAMA DE BOLSAS DE GESTÃO DA INOVAÇÃO E TECNOLOGIA - GIT - INOVA RS

A Pró-reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa da Universidade Franciscana - UFN torna público o presente EDITAL, para seleção de bolsista para o PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS GIT - INOVA RS, na região central do RS, o qual se constituirá das seguintes etapas:

1 OBJETIVO

O presente edital tem como objetivo regulamentar a concessão de incentivo financeiro, por meio de bolsas da Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio Grande do Sul (FAPERGS), vinculadas ao Programa Institucional de Bolsas GIT – INOVA RS, para o (a) candidato (a) aprovado (a) no presente edital.

2 CRONOGRAMA

| Atividade | Período |
|------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Lançamento | 01/03/2023 |
| Inscrição on-line e entrega dos documentos | 01 a 12/03/2023 |
| Divulgação das inscrições homologadas e horários das entrevistas | 13/03/2023 |
| Entrevistas | 15/03/2023 |
| Resultado Preliminar | Até 17/03/2023 |
| Prazo para solicitação de reconsideração | Até 20/03/2023 |
| Avaliação das reconsiderações | Até 21/03/2023 |
| Resultado final | Até 23/03/2023 |
| Assinatura do termo de outorga e aceitação de auxílio | 01/04/2023 |
| Início da vigência das bolsas | 01/04/2023 |

3 DAS BOLSAS E DURAÇÃO

3.1 A bolsa terá duração de até 16 (dezessete) meses, não havendo prorrogação deste prazo;

3.2 Será disponibilizada no presente edital 01 (uma) cota de bolsa GIT 2.

3.2 O valor da bolsa, objeto deste edital, será:

a) Modalidade GIT 2: R\$ 3.000,00 (três mil reais) mensais.

3.3 O valor bruto das bolsas GIT disponibilizado pela FAPERGS, conforme item 3.2, está previsto no decreto 55.097 de 12 de março de 2020, publicado no Diário Oficial do Estado nº 51, do dia 13 de março de 2020.

Parágrafo Único: o coordenador não é responsável pela falta de repasse de recursos por parte da FAPERGS.

3.4 A bolsa deverá ser paga, mensalmente, pelo coordenador técnico, mediante depósito em conta corrente de titularidade do bolsista, até o 5º dia útil do mês subsequente ao de competência, após a verificação prévia do efetivo cumprimento das atividades previstas para o bolsista.

3.5 É vedado o pagamento de bolsas em caráter retroativo e/ou fracionado.

3.6 É vedada a transferência de valores entre bolsistas.

3.7 É de inteira responsabilidade do bolsista a abertura de conta corrente bancária, preferencialmente no banco do Banrisul S.A., informando ao coordenador, os dados relativos a conta/agência.

3.8 A FAPERGS e coordenador não se responsabilizará pelo atraso no depósito da mensalidade da bolsa, caso o bolsista informe dados incompletos ou equivocados ou, ainda, não os informe no prazo e forma estabelecidos no Termo de Compromisso.

3.9 O valor mensal de cada bolsa será repassado, imediatamente, aos bolsistas, sempre que houver disponibilidade financeira por parte da FAPERGS, não sendo o coordenador ou a UFN responsável pela falta de recursos por parte da agência de fomento.

4 DAS SUBSTITUIÇÕES E CANCELAMENTOS DE BOLSISTAS

4.1 As substituições de bolsistas GIT não podem ser realizadas nos 03 (três) meses que antecedem o prazo final de vigência do Termo de Outorga;

4.2 O candidato substituto deverá cumprir os requisitos do item 8 do presente edital;

4.3 A bolsa pode ser cancelada em quaisquer dos seguintes casos, independentemente de formalização de processo administrativo:

a) Acúmulo de bolsa ou de vínculo empregatício em desacordo com as normas do Edital.

b) Desempenho insatisfatório do bolsista, apresentado de forma fundamentada pelo orientador.

c) Comprovação de qualquer fato que implique em fraude ou simulação, para o recebimento da bolsa.

d) Por solicitação do bolsista, o mesmo deverá informar à coordenação do projeto Inova RS Região Central, no prazo mínimo de um mês de antecedência, para que não venha a ocorrer prejuízos ao andamento das atividades.

5 REQUISITOS EXIGIDOS DO BOLSISTA CANDIDATO

5.1 Possuir Currículo Lattes na base do CNPq (com informações acadêmicas e profissionais atualizadas).

5.2 Não ter vínculo empregatício (CLT, estatutário ou estágio) ou outras bolsas de qualquer natureza em vigência no momento da inscrição.

5.3 Possuir, no mínimo, diploma de graduação no ensino superior válido em território nacional, em qualquer área do conhecimento.

5.4 Serão considerados requisitos mínimos de enquadramento:

GIT 2 - Profissional de nível superior e, no mínimo, 01 (um) ano de experiência em gestão de projetos, preferencialmente com potencial de inovação de produtos, processos ou serviços;

5.5 Ter cadastro atualizado no SIG-FAPERGS (<https://sig.fapergs.rs.gov.br/>). O cadastro deve ser feito na função “Pesquisador” e o CPF, a Carteira de Identidade e o diploma de titulação mais elevada devem ser enviados no link Documentos Pessoais;

5.6 Ser residente, com comprovação (água, luz ou telefone fixo), em um dos municípios que compreendem a região central do RS, conforme disposto no item 9.1 deste edital, atualizado (relativo ao mês anterior ou ao mês da data limite estabelecida para cadastro do bolsista no SigFapergs);

5.7 Ser brasileiro ou estrangeiro com visto permanente no Brasil.

6 DA INSCRIÇÃO

6.1 A inscrição será exclusivamente “online” com envio da documentação descrita abaixo (exclusivamente arquivos em formato PDF e devidamente identificados com o nome do candidato), para o e-mail itec@ufn.edu.br, com o assunto: “Edital XX/2023 – Bolsas GIT”;

6.1.1 RG e CPF (ou CNH);

6.1.2 Link do Currículo Lattes;

6.1.3 Diplomas de graduação e pós-graduação (frente e verso);

6.1.4 Comprovante de residência;

6.1.5 Memorial descritivo resumido sobre a formação e experiência na gestão de projetos, pesquisa e/ou inovação (no máximo uma página);

6.2 Demais documentos podem ser solicitados a qualquer momento pela Universidade Franciscana, FAPERGS e/ou SICT-RS.

7 HOMOLOGAÇÃO, AVALIAÇÃO E SELEÇÃO:

7.1 Terão suas inscrições homologadas os candidatos que apresentarem toda a documentação exigida dentro do prazo estabelecido neste Edital;

7.2 A avaliação das inscrições será realizada pelo Comitê Estratégico do INOVA RS Região Central, de acordo com o cronograma deste edital, conforme itens abaixo:

| CRITÉRIOS DE ANÁLISE E JULGAMENTO | | PESO | NOTA |
|-----------------------------------|--------------------|------|--------|
| 1 | Análise documental | 5 | 0 a 10 |
| 2 | Entrevistas | 5 | 0 a 10 |

7.2.1 Análise documental

| Detalhamento | Valor unitário | Valor Máximo |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|
| Especialização | 0,5 ^{1,3} | 1,0 ^{2,3} |
| Mestrado | 1,0 ^{1,3} | 2,0 ^{2,3} |
| Doutorado | 1,5 ^{1,3} | 3,0 ^{2,3} |
| Experiência profissional na área de empreendedorismo e inovação | 0,5 pontos a cada seis meses | 1,0 |
| Experiência profissional em desenvolvimento e gestão de equipes | 0,5 pontos a cada seis meses | 1,0 |
| Coordenação de projetos de pesquisa, empreendedorismo e/ou inovação | 0,5 ponto a cada seis meses | 1,0 |
| Participação em projetos de empreendedorismo e/ou inovação | 0,2 pontos a cada seis meses | 1,0 |
| Participação em projetos de pesquisa e/ou desenvolvimento tecnológico | 0,2 pontos por projeto | 1,0 |
| Participação em cursos de capacitação profissional, com carga horária mínima de 10 horas | 0,2 ponto por curso | 1,0 |

¹ Em andamento

² Concluído

³ Considerar somatório dos pesos das titulações apresentadas.

Observação: Todas as atividades devem ser comprovadas.

7.2.1.1 A comprovação da experiência profissional na área de empreendedorismo e inovação obedece às seguintes referências:

- a) Auxiliar consolidação do escritório de projetos, empregando metodologias de gestão adequadas a cada projeto;
- b) Operação de sistemas de informação e gerenciamento de projetos;
- c) Prestação de contas de projetos;
- d) Elaboração de planos de gerenciamento e documentação correlata aos projetos;
- e) Realização de coleta, análise, representação e apresentação de dados;
- f) Gerenciamento de grupos de processo: iniciação, planejamento, execução, monitoramento/controle e encerramento de projetos;
- g) Elaboração de planos de ação, como instrumentos de execução de projetos envolvendo organizações, associações ou empresas;
- h) Produção de estudo de caso com os resultados obtidos durante o desenvolvimento de projetos.

7.2.1.2 Serão aceitos como comprovante das atividades:

- a) Certificados ou atestados de participação ou organização em projetos ou eventos;
- b) Atestado de capacidade técnica: pode ser emitido por qualquer empresa privada ou pública para a qual o candidato já tenha prestado serviço, contendo as seguintes informações:
 - i) Papel timbrado de quem está emitindo (empresa privada ou pública);
 - ii) Assinatura do responsável da empresa pública ou privada emitente;
 - iii) Dados completos da empresa privada ou pública que está emitindo: razão social, CNPJ, endereço e dados completos do candidato: Nome, CPF;
 - iv) Quais foram os serviços que o candidato executou;
 - v) A duração e o período do contrato;
 - vi) Se a empresa ficou satisfeita com a execução do serviço;
 - vii) Nota fiscal de prestação de serviço.

7.2.2 Entrevista:

| O candidato | Pontos |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. Demonstra domínio do assunto proposto. | 1,5 |
| 2. Seleciona, relaciona, organiza e interpreta informações, fatos, opiniões e argumentos em defesa de um ponto de vista. | 1,5 |
| 3. Elabora propostas de solução para o problema abordado, demonstrando articulação entre a teoria e a prática, com foco alinhado aos objetivos do Programa InovaRS (disponíveis em www.inova.rs.gov.br/programa-inovars) | 2,0 |
| 4. Apresenta coerência na argumentação oral, obedecendo a critérios mínimos exigidos na estrutura e organização da comunicação. | 2,0 |
| 5. Demonstra capacidade e discernimento para trabalhar com e por meio de pessoas, com capacidade de influenciar o comportamento do grupo com empatia e equidade, visando os interesses interpessoais e institucionais. | 3,0 |
| SUBTOTAL | 10,0 |

7.3 Os resultados preliminares estarão disponíveis no site www.ufn.edu.br (item “Editais”),

conforme cronograma deste edital.

7.4 Os candidatos poderão realizar os pedidos de reconsideração, através do e-mail itec@ufn.edu.br, conforme cronograma.

7.5 É responsabilidade do candidato verificar as divulgações realizadas, acessando o site www.ufn.edu.br (item “Editais”) e solicitar revisão de análise, caso julgue necessário, dentro dos prazos previstos no cronograma deste edital.

7.6 O sistema não emite mensagens de alerta sobre o resultado preliminar e/ou sobre o prazo de recursos.

7.7 Os resultados do processo de avaliação das reconsiderações estarão disponíveis online no www.ufn.edu.br (item “Editais”), conforme cronograma deste edital.

7.8 O comitê de avaliação poderá solicitar documentação comprobatória dos currículos quando da avaliação das solicitações, se julgar necessário.

7.9 As bolsas serão distribuídas respeitando a ordem de classificação dos candidatos, até completar o número de bolsas ofertadas, conforme disposto no edital. Serão considerados suplentes todos os demais candidatos que obtiverem a pontuação mínima exigida.

8 DAS OBRIGAÇÕES DOS BOLSISTAS CONVOCADOS:

8.1 Possuir de forma comprovada e atualizada os documentos/critérios listados no item 5 deste Edital.

8.2 Possuir CONTA CORRENTE, em nome do candidato, preferencialmente no Banco BANRISUL S.A.

8.3 Dedicar integral às atividades da bolsa, em 40 horas semanais, cumprindo fielmente o plano de trabalho a que lhe for proposto.

8.4 O bolsista GIT executará as tarefas a seguir:

a) Auxiliar na consolidação do escritório de projetos local, empregando o domínio de metodologias de gestão adequadas a cada projeto, bem como de operação de sistemas de informação e gerenciamento.

b) Proporcionar apoio aos comitês técnico e estratégico no que diz respeito ao encaminhamento, ao acompanhamento e à prestação de contas dos projetos estratégicos.

c) Elaborar, organizar e atualizar planos de gerenciamento e documentação correlata aos projetos.

d) Realizar coleta, análise, representação e apresentação de dados.

e) Participar ativamente do gerenciamento de grupos de processo: iniciação, planejamento, execução, monitoramento/controle e encerramento de projetos.

f) Participar das reuniões de desenvolvimento e acompanhamento dos projetos com os respectivos gestores e partes interessadas, a serem realizadas nos municípios que integram o ERI.

g) Auxiliar na resolução de problemas e conflitos relacionados ao desenvolvimento dos projetos estratégicos.

h) Auxiliar na elaboração de planos de ação, memorandos e termos, como instrumentos de acesso ao financiamento provido por organizações, associações e fundos celebrados via iniciativa dos comitês técnico e estratégico.

i) O bolsista deverá elaborar relatório sintético de suas atividades sempre que solicitado pelo coordenador (Relatório Parcial e Relatório Final), inclusive em caso de substituição, observando os prazos fixados no Termo de Compromisso.

9 DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 Os municípios que compreendem a região central do RS são: Agudo, Boa Vista do Cadeado, Boa Vista do Incra, Cacequi, Cachoeira do Sul, Capão do Cipó, Cerro Branco, Colorado, Cruz Alta, Dilermando de Aguiar, Dona Francisca, Faxinal do Soturno, Formigueiro, Fortaleza dos Valos, Itaara, Ivorá, Jaguari, Jari, Júlio de Castilhos, Lagoa dos Três Cantos, Mata, Nova Esperança do Sul, Nova Palma, Novo Cabrais, Paraíso do Sul, Pinhal Grande, Quevedos, Quinze de Novembro, Restinga Sêca, Saldanha Marinho, Salto do Jacuí, Santa Bárbara do Sul, Santa Maria, Santiago, São Francisco de Assis, São João do Polêsine, São Martinho da Serra, São Pedro do Sul, São Sepé, São Vicente do Sul, Selbach, Silveira Martins, Tapera, Toropi, Tupanciretã, Unistalda e Vila Nova do Sul;

9.2 Este edital tem finalidade específica de selecionar bolsista GIT 2. Solicitações de recursos financeiros não são objeto deste edital;

9.3 No caso de projetos cujos resultados sejam passíveis de proteção, de acordo com a Legislação vigente relativa à propriedade intelectual, o coordenador deverá seguir as recomendações da Agência de Inovação da Universidade Franciscana, antes da publicação de trabalhos;

9.4 No caso de projetos que envolvam “Patrimônio Genético” e “Conhecimentos tradicionais associados” é obrigatório o registro no Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado (SisGen);

9.5 O solicitante que estiver em Licença para Tratamento de Saúde ou Licença Adotante (LA) por período superior a 90 dias, dentro do período de concessão da bolsa, deverá comunicar o coordenador técnico tão logo identifique a necessidade do referido afastamento;

9.6 O não cumprimento das determinações deste edital será passível da perda das cotas de bolsas concedidas e implicará na oportuna restituição dos valores pagos indevidamente ao aluno, via Guia de Recolhimento à União;

9.7 Atender os compromissos do bolsista estabelecidos pelo EDITAL FAPERGS 04/2022 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS GIT - INOVA RS;

9.8 Na hipótese de haver desistência ou não preenchimento de bolsas, os candidatos serão chamados de acordo com a lista de suplentes divulgada junto com o resultado final, obedecendo aos mesmos critérios de classificação dos candidatos aprovados;

9.9 Casos omissos neste edital serão decididos pela Pró-reitoria de Pós-graduação e Pesquisa da Universidade Franciscana.

Santa Maria, 01 de março de 2023.



Prof. Dr. Marcos Alexandre Alves
Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa
Universidade Franciscana