

EDITAL Nº 13/2021

PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

A Pró-reitoria de Pós-graduação e Pesquisa – PROPESQ, da Universidade Franciscana, torna público o Resultado do Edital Nº 13/2021, da seleção para cursos de Especialização – *Lato Sensu*, na modalidade EAD:

1. DIVULGAÇÃO DE RESULTADO

Business Partner e Análise Consultiva
Émerson Mauro
Francielle Gonçalves Pereira Gomes
Joseane da Costa Foletto
Taionara Elis Côrrea da Silva Mauro

Docência no Ensino Superior
Alessandra Lima Correa
Anderson Souto Neves
Celina Szuchmacher Oliveira
Natália da Silva Jardim
Nicholas Costa Lucena
Paola de Oliveira Corrêa
Tamiris Slongo Prass

Ensino Bilíngue
Alice Olivera de Paula Costa
Vera Lúcia Amaral de Melo Souza

Ensino de Estatística
Bemvilac dos Santos Brito
Luís Henrique Pereira da Silva
Rodrigo Ronan França Pereira

Ensino de Nanociências e Nanotecnologia
Alisson Carlos Krohling
Bruno de Abreu Silva
Luiza Savio Santos

Gestão e Inovação em Negócios
Bruna Fialho Silva
Carlos Henrique Silva dos Santos

Criziéli Cecchin Teixeira
Heider Ronaldo da Silva Rodrigues
Laís Baldicera Londero

Marketing e Comunicação Digital
Ana Paula Almeida da Silva
Gabrielle Righi da Silva
Mariele Fernandes Garcia
Michele dos Santos Pereira
Natali Menezes da Cunha
Natália Venturini Zuliani
Tassiane da Costa Mauricio Ramos

2. CURSOS SEM OFERTA PARA 2º SEMESTRE/2021

Ensino de Humanidades

Ensino Digital

3. MATRÍCULA

3.1. Para matricular-se o candidato classificado deverá acessar o Portal do Aluno (Agenda), do dia **12 e 13, 16 e 17 de agosto de 2021**, através do endereço eletrônico <https://www.ufn.edu.br/agenda/>, fazendo uso dos mesmos dados de acesso (login e senha) utilizados na inscrição do Edital.

3.2. Caso o candidato não lembre os dados de acesso, será possível redefini-los no ambiente do Portal do Aluno (Agenda).

3.3. O processo de matrícula ocorrerá em 3 (três) etapas, sendo:

- a) Inclusão das disciplinas para o semestre letivo;
- b) upload (envio) dos documentos de matrícula; e
- c) celebração do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.

3.4. Durante o processo de seleção das disciplinas o candidato poderá utilizar o sistema de Chat Online, que funcionará das 8h às 18h, para prestar orientações e esclarecer dúvidas dos candidatos.

3.5. Para concluir o processo de matrícula o candidato deverá anexar (Upload) eletronicamente os documentos de matrícula, considerando-se como válidos, somente, os seguintes tipos/formatos de arquivo digitais: PDF, Word (.doc, .docx) e Imagem (.jpg, .jpeg e

.png).

3.6. O Sistema de confirmação de matrícula suportará, somente, documentos digitais com tamanho inferior a 20Mb, assim, arquivos maiores não serão aceitos.

3.7. Ao finalizar o processo de matrícula, o candidato terá, em seu nome, um número de matrícula aberta em consequência do primeiro Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, no qual serão lançados os dados pessoais e estudantis

4. DOCUMENTOS DIGITALIZADOS NECESSÁRIOS À MATRÍCULA

- a) Certidão de nascimento ou casamento;
- b) Documento de identificação com foto – RG (preferencial), CNH, CTPS, passaporte ou carteira de órgão ou conselho de classe (OAB, CRM, COREN, Etc.). Para os candidatos estrangeiros, a prova de permanência legal no Brasil (CRNM – Registro Nacional Migratório);
- c) CPF do candidato;
- d) Diploma de Graduação registrado ou Atestado/Declaração de Conclusão de Curso de Graduação.

Observação:

- 1. A declaração de conclusão do curso será aceita, a título provisório, para fins de matrícula do candidato. O candidato que apresentar Atestado/Declaração de Conclusão de Curso de Graduação terá 15 (quinze) dias para apresentar o Diploma original.
- 2. Aos candidatos diplomados por estabelecimento estrangeiro de ensino superior deverão apresentar o documento comprobatório de revalidação de diploma, conforme regulamentação vigente para o tema (Resolução CNE/CES nº 01, de 28 de janeiro de 2002, alterada pela Resolução CNE/CES nº 8, de 4 de outubro de 2007).
- 3. No caso dos cursos de Especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho e Gerenciamento na Construção Civil, ao final do curso, os candidatos para fins de certificação deverão possuir o registro no Conselho Regional de Engenharia (CREA) ou no Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo (CAU).
- 4. A Universidade Franciscana (UFN) informa que observa as determinações legais para o tratamento de dados pessoais, conforme disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

INFORMAÇÕES:

UFN digital: Rua Silva Jardim, 1175 – Conjunto III - Sala: 717 - Prédio 16.

Telefone: (55) 3025-1202 – Ramal: 9131. E-mail: ead@ufn.edu.br ou **Pró-reitoria de Pós-graduação e Pesquisa:** Rua dos Andradas, 1614 – Conjunto I - 6º andar- Prédio 7- Telefone: (55) 3220-1204.

Atendimento pelo WhatsApp (55) 9 9715-3393.

Santa Maria, 11 de agosto de 2021.



Prof. Marcos Alexandre Alves
Pró-reitor de Pós-graduação e Pesquisa