



EDITAL Nº 23/2018

PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA – PRPGP PROGRAMA DE BOLSAS EMPRESARIAIS DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA (INOVATEC)

A Pró-reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PRPGP) da Universidade Franciscana (UFN) torna público o presente Edital, para seleção de demandas tecnológicas dos empreendimentos apoiados pelo Ambiente de Inovação da Universidade Franciscana, bem como para seleção de propostas de interesse pelos docentes da UFN, conforme cronograma.

1) OBJETIVOS

Os objetivos partem de selecionar demandas tecnológicas das empresas apoiadas no Ambiente de Inovação da UFN ao INOVATEC, que tem o intuito proporcionar ao bolsista o desenvolvimento do pensamento científico, crítico e a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa originando produção acadêmica e inovação tecnológica. Este programa busca integrar atividades acadêmicas em relação a demandas tecnológicas do mercado de trabalho atual, de forma multidisciplinar, além disso, visa formar recursos humanos por meio da iniciação tecnológica e fomentar metodologias colaborativas na UFN, fortalecer a cadeia produtiva regional, promover a cooperação e interação entre o mercado de trabalho e academia e desenvolver economicamente iniciativas da região.

2) REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 Das empresas proponentes

- a) Somente poderão propor demandas tecnológicas empresas apoiadas no Ambiente de Inovação da UFN, conforme cronograma (item 9) deste Edital.
- b) Os custos do projeto serão de responsabilidade da empresa proponente da demanda tecnológica a ser solucionada.
- c) A empresa proponente será responsável pelo aporte financeiro de uma bolsa de estudos no valor de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) mensais para o bolsista a cada demanda atendida, sendo contrapartida da Universidade Franciscana a concessão de 01 (uma) hora semanal do(a) professor(a) orientador(a) selecionado(a).

- d) Cada empresa poderá submeter até 02 (duas) demandas tecnológicas, através do preenchimento de formulário (Apêndice 1).
- e) Deverá ser indicado no formulário (Apêndice 1) o prazo de execução do projeto.

2.2 Dos professores orientadores

- a) As propostas de solução de demandas serão submetidas pelos professores através do formulário de PROPOSTA DE INTERESSE (Apêndice 2), conforme cronograma (item 9) deste Edital.
- b) Cada professor poderá submeter somente 01 (uma) PROPOSTA DE INTERESSE por demanda tecnológica.
- c) Indicar na PROPOSTA DE INTERESSE os dados do bolsista.
- d) Poderão candidatar-se professores com título de mestre ou de doutor.
- e) Ter produção científica qualificada (últimos 3 anos) e currículo Lattes atualizado no CNPq no ano de 2018.
- f) Apresentar vínculo empregatício com a Instituição, assegurando disponibilidade de horário para orientar o bolsista nas diversas fases do trabalho de pesquisa, incluindo a elaboração dos relatórios técnicos.
- g) Indicar as fontes de recursos que assegurem a execução do projeto de pesquisa a que se vincula o plano de trabalho do bolsista.
- h) Incluir o nome do bolsista nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, em que houve a participação efetiva do bolsista.
- i) Solicitar à PRPGP o cancelamento da bolsa do aluno que descumprir o plano de trabalho.
- j) O preenchimento do Apêndice 2 deverá seguir as orientações e normas contidas no mesmo.
- k) Realizar as orientações semanais, preferencialmente, nas dependências do Ambiente de Inovação.
- l) As propostas deverão respeitar os prazos de execução das demandas.

2.3 Dos bolsistas

- a) Estar regulamente matriculado em curso de graduação na Universidade Franciscana.
- b) Ter cursado no mínimo um (01) semestre do curso em que está matriculado, não estar no último semestre do curso (não deve ser provável formando) no momento de implementação da bolsa.
- c) Demonstrar bom desempenho acadêmico, através das disciplinas cursadas.
- d) Ter disponibilidade mínima de 12 horas semanais para dedicação ao projeto.

- e) Na situação de perda do vínculo institucional (conclusão do curso ou outro) o orientador deverá comunicar a PRPGP e a empresa com no mínimo 30 dias de antecedência para que seja realizada substituição ou cancelamento da bolsa. O não cumprimento acarretará a perda da cota pelo professor, sendo que este ficará impedido de receber bolsas INOVATEC pela PRPGP pelo período de um (01) ano.
- f) Ter disponibilidade de realizar as orientações com seu orientador nas dependências do Ambiente de Inovação.

3) INSCRIÇÕES

3.1) Das demandas tecnológicas

As submissões de demandas tecnológicas das empresas apoiadas no Ambiente de Inovação da UFN serão por meio eletrônico, encaminhadas para o e-mail **projetos@unifra.br**, através do preenchimento do formulário (Apêndice 1), conforme cronograma (item 9) deste Edital, devidamente preenchido. Em um prazo de até vinte e quatro (24) horas, exceto finais de semana, será enviado um e-mail com a confirmação do recebimento dos formulários.

3.2) Das propostas de interesse

As propostas de interesse dos docentes serão por meio eletrônico, encaminhadas para o e-mail **projetos@unifra.br**, através de formulário de PROPOSTA DE INTERESSE (Apêndice 2), conforme cronograma (item 9) deste Edital, devidamente preenchido. Em um prazo de até vinte e quatro (24) horas, exceto finais de semana, será enviado um e-mail com a confirmação do recebimento dos formulários.

4) ANÁLISE DAS PROPOSTAS

4.1) Das demandas tecnológicas

- a) As propostas de demandas tecnológicas serão avaliadas pelo Comitê de Inovação Institucional.
- b) As demandas tecnológicas serão selecionadas de acordo com o mérito tecnológico e a exequibilidade institucional destas.
- c) As demandas tecnológicas passarão por avaliação da Agência de Inovação da UFN quanto a possibilidade de proteção de propriedade intelectual, conforme cronograma (item 9) deste Edital.

4.1 Das propostas de interesse

- a) As propostas de interesse serão avaliadas pelo Comitê de Inovação Institucional.

- b) As propostas de interesse serão selecionadas de acordo com os critérios definidos e avaliados conforme pontuação apresentada na ficha de avaliação (Apêndice 3).
- c) As propostas de interesse deverão observar as prioridades e a resolução pontual das demandas apresentadas, observados os aspectos descritos neste Edital, e evidenciar a atividade de inovação com aplicabilidade mercadológica.
- d) As propostas de interesse passarão por avaliação da Agência de Inovação da UFN quanto a possibilidade de proteção de propriedade intelectual, conforme cronograma (item 9) deste Edital.

5) TERMO DE OUTORGA E TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

O representante da empresa, o professor orientador e o aluno bolsista deverão comparecer no prédio 7, sala 608 (PRPGP - SADEPI), para a assinatura do Termo de Outorga e do Termo de Confidencialidade, conforme cronograma (item 9) deste Edital.

6) PAGAMENTO DA BOLSA DE ESTUDO

- a) A bolsa INOVATEC corresponde a R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) e deverá ser depositada pela empresa proponente em conta bancária do bolsista.
- b) O referido depósito pela empresa ocorrerá sempre no dia 10 (dez) do mês subsequente em conta bancário do bolsista.
- c) A empresa deverá encaminhar para o e-mail **projetos@unifra.br** o comprovante do depósito até o dia 12 (doze) de cada mês.

7) SUBSTITUIÇÕES

- a) O bolsista poderá ser substituído desde que não acarrete prejuízos para a execução do projeto e observadas as disposições deste regulamento.
- b) O bolsista substituto exercerá as atividades previstas pelo período remanescente de execução do projeto que, em qualquer hipótese, ultrapassará a vigência do Termo de Outorga firmado.
- c) É vedada a substituição do bolsista nos três (3) meses que antecedem o prazo final de vigência do Termo de Outorga.
- d) O bolsista substituto deverá apresentar, previamente, a mesma documentação exigida para a concessão.
- e) É de responsabilidade do ORIENTADOR o encaminhamento do pedido de substituição em tempo hábil, evitando prejuízos à execução do projeto. O não cumprimento desta implicará na impossibilidade do orientador participar de programa INOVATEC da Universidade Franciscana pelo período de doze (12) meses, em qualquer modalidade.

8) RELATÓRIO TÉCNICO CIENTÍFICO

a) O orientador deverá elaborar relatório técnico ao final do período de bolsa, conforme formulário disponibilizado pela PRPGP, até trinta (30) dias após o término da vigência da bolsa.

b) O orientador do projeto deverá manifestar-se sobre a contribuição do bolsista ao desenvolvimento da pesquisa, por ocasião do Relatório Técnico final.

c) A empresa também deverá elaborar relatório das atividades desenvolvidas ao final do período de bolsa, conforme formulário disponibilizado pela PRPGP que deverá ser entregue até trinta (30) dias após o término da vigência da bolsa.

d) A apresentação de resultados do projeto em eventos científicos e/ou de inovação, deverá ser previamente autorizada pela empresa.


9) CRONOGRAMA

Períodos	Atividades
04/07 a 10/07/2018	Submissão de demandas tecnológicas pelas empresas (Apêndice 1)
11/07 a 13/07/2018	Avaliação pelo Comitê de Inovação das demandas submetidas
16/07/2018	Divulgação das demandas selecionadas
17/07 a 27/07/2018	Submissão das propostas de interesse pelos professores orientadores (Apêndice 2)
30/07 a 01/08/2018	Avaliação pelo Comitê de Inovação das propostas de interesse
03/08/2018	Divulgação dos projetos aprovados
06/08/2018	Envio dos projetos aprovados à Agência de Inovação, pela PRPGP
07/08 a 10/08/2018	Avaliação pela Agência de Inovação
14/08 a 17/08/2018	Assinaturas do Termo de Outorga e Termo de Confidencialidade
01/09/2018 a 28/02/2019	Vigência 1 (6 meses)
30/03/2019	Entrega dos Relatórios Técnicos Finais (Vigência 1)
01/09/2018 a 31/08/2019	Vigência 2 (12 meses)
30/09/2019	Entrega dos Relatórios Técnicos Finais (Vigência 2)

10) DISPOSIÇÕES GERAIS

- a) Cada aluno poderá receber somente uma (01) bolsa, sendo vedado acumular com outra do programa INOVATEC.
- b) O professor contemplado receberá 01(uma) hora semanal, por projeto aprovado, nos seus encargos para atividades de orientação do bolsista.
- c) É permitida a substituição de bolsista, devendo ser informada à PRPGP, mediante preenchimento do formulário para substituição de bolsista.
- d) O bolsista exercerá suas atividades sem qualquer vínculo empregatício com a UFN ou com a empresa proponente.
- e) As cotas de bolsas de orientador que se afastar da UFN ficará à disposição da PRPGP para redistribuição.
- f) Será selecionada apenas uma solução para cada demanda apresentada neste Edital.

Santa Maria, 04 de julho de 2018.


Prof^a. Dr. Solange Binotto Fagan
Pró-reitora de Pós-graduação e Pesquisa
Universidade Franciscana

APÊNDICE 1 - Edital 23/2018

APRESENTAÇÃO DE DEMANDA TECNOLÓGICA

Empresa:	
CNPJ:	
Responsável:	

Vigência: () Vigência 1 - 6 meses () Vigência 2 - 12 meses

1 – Descrição da demanda tecnológica/problema/gargalo/necessidade: (máximo 8 linhas)

--

2 – Ideia de processo e/ou equipamento necessários para a solução: (máximo 8 linhas)

--

3 – Áreas da empresa envolvidas: (máximo 6 linhas)

--

4 – Área do conhecimento que poderá resolver a demanda: (máximo 6 linhas)

--

5 – Síntese da demanda (texto que será divulgado aos professores orientadores): (máximo 10 linhas)

--

APÊNDICE 2 – Edital 23/2018

PROPOSTA DE INTERESSE

Proposta de interesse à demanda de nº:	
Título da proposta:	
Professor(a):	
Curso:	
E-mail:	
Bolsista:	
CPF:	
Matrícula:	
Curso:	
E-mail:	

1 – Caracterização e Justificativa: (Apresentar o estado atual da técnica com base em informação tecnológica, remetendo ao problema a ser abordado e da proposta para sua solução. Máximo 10 linhas)

--

2 – Objetivos, Metas e Cronograma: (Claros e passíveis de acompanhamento e comprovação. Máximo 8 linhas)

--

3 - Metodologia: (Máximo 8 linhas)

--

4 – Resultados e/ou Impactos Esperados: (Explicitar possíveis potenciais de registro de Propriedade Intelectual. Máximo 10 linhas)

--

5 – Orçamento:

--

6 - Referências Bibliográficas:

--

7 – Plano de Trabalho de desenvolvimento do bolsista:

--

APÊNDICE 3 – Edital 23/2018

FICHA DE AVALIAÇÃO DA PROPOSTA DE INTERESSE

Critérios	Nota (0 a 10)	Peso
Caráter inovador da solução, frente às técnicas utilizadas usualmente pela indústria/academia (Peso 2);		
Aplicabilidade da solução apresentada (Peso 2);		
Viabilidade econômica e custos de implementação (Peso 1);		
Consistência científica da proposta, relevância, coerência entre objetivos, metodologia e plano de trabalho (Peso 1);		
Viabilidade da continuidade de pesquisas sobre o tema proposto e potencial de integração entre a Universidade Franciscana (Peso 1);		
Qualificação da equipe no tema proposto (Peso 2);		
Exequibilidade técnica da proposta no prazo previsto e adequação do cronograma sugerido (Peso 1).		
Média		